

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

ОДОБРЕНО

Ученым советом Санкт-Петербургского
университета технологий управления
и экономики

«10» июня 2020г.

Протокол № 12/1/19

УТВЕРЖДАЮ
ректор Санкт-Петербургского
университета технологий
управления и экономики
О.Г. Смешко
«11» июня 2020г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»
по образовательным программам среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена
в 2020/2021 учебном году**

(редакция 1)

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение в частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее по тексту – Университет) по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (профессиям) (далее – образовательные программы) в Университет, филиалы/институты по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании на обучение).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ № 36 от 23.01.2014 г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказов от 11.12.2015 г. № 1456, от 26.11.2018 г. № 243, от 26.03.2019 г. №131);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.05.2020г. №264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Устава Университета, Положении об Алтайском институте экономики, Положение о Красноярском институте экономики (далее-Положение о филиале);
- иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующих отношения в сфере образования.

1.3. Правила приема граждан в Университет, филиалы/институты в части, неурегулированной Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ №36 от 23.01.2013 г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения РФ от 26.05.2020г. №264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год», Уставом Университета, Положениями о филиалах, определяются Университетом самостоятельно.

1.4. Прием для обучения по образовательным программам осуществляется на основании заявления лиц:

- имеющих основное общее образование (на базе 9 класса);
- имеющих среднее общее (на базе 11 класса), среднее профессиональное образование, высшее образование.

1.5. Прием на обучение в Университет, филиалы/институты по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется на общедоступной основе.

1.6. Университет, филиалы/институты осуществляют передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Организацию приема на обучение в региональных институтах (филиалах) осуществляет приемная комиссия региональных институтов (филиалов), в соответствии с правилами приема Университета.

2. Организация приема

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией Университета (далее - приемная комиссия).

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии Университета, филиалов/институтов определяется Положением о приемной комиссии частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики», утверждаемым ректором Университета. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также «личный прием» поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый ректором Университета. Личный прием проводится с использованием вебинарной платформы «Mirapolis Virtual Room», каждую пятницу с 10.00-11.00 до окончания приемной кампании 2020/2021 учебного года по ссылке <http://m.mirapolis.ru/m/miravr/3952360044>.

2.3. Председателем приемных комиссий Университета, филиалов/институтов является ректор.

2.4. При проведении приема Университет обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Университет объявляет прием на обучение в Университет по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 № 0009533 / регистрационный № 2464 / от 14 ноября 2016 г. (срок действия – бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Приложение №1.3);

в Алтайский институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (Приложение №2.1);

в Красноярский институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (Приложение №5.1).

3.2. Университет, филиалы/институты знакомят поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с положением о филиале/институте, правилами внутреннего распорядка обучающихся, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся посредством размещения указанных документов на официальном сайте Университета - <https://www.spbume.ru/> и филиалов: Алтайского института экономики- <https://barnaul.spbume.ru/>, Красноярского института экономики <https://krasnoyarsk.spbume.ru/>.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Университет, филиалы/институты приемные комиссии размещают документы, регламентирующие организацию приема по образовательным программам среднего профессионального образования и работе Приемной комиссии на официальном сайте Университета <https://www.spbume.ru/> и филиалов: Алтайского института экономики- <https://barnaul.spbume.ru/>, Красноярского института экономики- <https://krasnoyarsk.spbume.ru/>. в разделе «Абитуриентам» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

3.4. Приемные комиссии на официальных сайтах Университета, филиалов до начала приема документов размещают следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема на обучение в частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена;
- условия приема на обучение по договорам об образовании на обучение;
- перечень специальностей (профессий), по которым Университет объявляет прием в Университет, филиалы/институты в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об образовании на обучение, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

3.5. В период приема документов приемные комиссии ежедневно размещают на официальных сайтах Университета, филиала/института сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемные комиссии Университета, филиала/института обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальных сайтах для ответов на обращения, связанные с приемом.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Университет документов для обучения в Университете, филиалах/институтах по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Заявление о приеме подается на русском языке.

Прием документов начинается с **1 июня 2020 г.**

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до **25 августа 2020 г.**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября 2020 г.**

Прием заявлений на заочную форму обучения проводится с **1 июня по 25 августа 2020 г.**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **01 декабря 2020 г.**

4.2. При приеме заявления с приложением необходимых документов (на русском языке) поступающий размещает их в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов - в цветном или черно-белом изображении, с разрешением не ниже 300 dpi.) посредством электронной информационной системы Университета через «Личный кабинет абитуриента» (esc.spbume.ru) или направляет через операторов почтовой связи общего пользования. Перечень необходимых документов:

4.2.1. Для граждан Российской Федерации:

- электронная форма/ксерокопия документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или электронная форма/ксерокопия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2. Для иностранных граждан, лица без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом:

- электронная форма/ксерокопия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал или электронная форма/ксерокопия документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);
- оригинал или электронная форма/ксерокопия заверенного в установленном порядке перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- электронная форма/ксерокопия документа или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»
- 4 фотографии

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1.-4.2.2. настоящих Правил, вправе предоставить электронную форму/ксерокопии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений, предоставляются (направляются) в Университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы Университета через «Личный кабинет абитуриента» (esc.srbume.ru) или через операторов почтовой связи общего пользования.

4.3. При поступлении на обучение по специальности 43.02.10 «Туризм», входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в течение первого года обучения в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другую специальность, не относящуюся к специальностям, указанным в первом абзаце настоящего пункта, с сохранением условий обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- ✓ фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- ✓ дата рождения;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ✓ сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- ✓ специальность(и)/ профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, филиал/институт, с указанием условий обучения и формы получения образования (по договорам об образовании на обучение);
- ✓ нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ✓ получение среднего профессионального образования впервые;
- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с предоставлением в течение первого года обучения оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемные комиссии Университета, филиала/института возвращают документы поступающему путем направления уведомления о возврате документов с помощью посредством электронной информационной системы Университета через «Личный кабинет абитуриента» (esc.spbume.ru) или через операторов почтовой связи общего пользования.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а так же в электронной форме в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» посредством электронной информационной системы Университета через «Личный кабинет абитуриента» (esc.spbume.ru).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных п.4.2. настоящих Правил.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет, филиал/институт не позднее сроков, установленных п.4.1 настоящих Правил по следующим адресам:

190103, г. Санкт-Петербург, Лермонтовский пр., д. 44а
656011, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Ленина, д. 106е (Алтайский институт экономики)

660100, г. Красноярск, ул. Академика Киренского д. 70-а (Красноярский институт экономики)

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п.4.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все ксерокопии документов направленные поступающим посредством электронной информационной системы Университета через «Личный кабинет абитуриента» (esc.spbume.ru) или через операторов почтовой связи общего пользования. Документы распечатываются на бумажном носителе, и хранятся до замены оригиналами в установленном законодательством порядке.

4.8. Основанием для приема документов поступающего приемной комиссией является:

- размещение заявления с приложением необходимых документов в «Личном кабинете абитуриента» (esc.spbume.ru) в электронной информационной системе Университета с соблюдением сроков, предусмотренных настоящими Правилами;
- поступление заявления с приложением необходимых документов с соблюдением сроков, предусмотренных настоящими Правилами через операторов почтовой связи общего пользования (дата фиксируется оттиском календарного штампа отделения места отправления письма).

Поступающему при личном представлении документов, по окончании мероприятий, направленных на предотвращение распространение новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории РФ, выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, подав заявление об отзыве документов посредством электронной информационной системы Университета через «Личный кабинет абитуриента» (esc.spbume.ru) или через операторов почтовой связи общего пользования.

Университет возвращает документы поступающему путем уведомления о возврате документов тем способом, который был использован поступающим при подаче документов - посредством электронной информационной системы Университета через «Личный кабинет абитуриента» (esc.spbume.ru) или через операторов почтовой связи общего пользования.

Документы должны быть возвращены в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Лица, забравшие документы после истечения сроков приема документов, предусмотренных настоящими Правилами исключаются из списка лиц/ конкурса (при наличии) для поступления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, признаются приемной комиссией как отказавшиеся от поступления.

4.10. Основанием для отказа в приеме заявления поступающего являются:

- предоставление неполного комплекта документов;
- нарушение сроков подачи документов;
- отсутствие личной подписи в заявлении;
- предоставление нечитаемых копий документов;
- предоставление недостоверных сведений.

5. Зачисление в Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики

5.1. После получения заявления о приеме Университет, филиалы/институты информируют поступающего тем способом, которым поступающим поданы заявления и документы: через «Личный кабинет абитуриента» (esc.spbume.ru) в электронной информационной системе Университета или с помощью операторов почтовой связи общего пользования о необходимости представить уведомление о намерении обучаться (в случае предоставления документов с помощью операторов почтовой связи общего пользования - оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации) для зачисления в Университет, филиал/институт за день до выхода приказа о зачислении:

- очная форма обучения – **26 августа 2020г.**,
при наличии свободных мест – **26 ноября 2020г.**
- заочная форма обучения – **26 августа 2020г.**,
при наличии свободных мест – **30 ноября 2020г.**

Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем же способом, которым было подано заявление о приеме.

Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации с помощью операторов почтовой связи общего пользования.

В уведомление о намерении обучаться поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в Университет, филиалы/институты оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа);

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена данной формы обучения в другие организации.

5.2. По истечении сроков представления уведомления о намерении обучаться (в случае предоставления документов с помощью операторов почтовой связи общего пользования - оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации), на основании заключенных договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и оплаты за обучения Университет издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы или электронные формы/ксерокопии соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальных сайтах Университета, филиалов/институтов:

- очная форма обучения – **27 августа 2020г.**,
при наличии свободных мест – **27 ноября 2020г.**
- заочная форма обучения – **27 августа 2020г.**,
при наличии свободных мест – **02 декабря 2020г.**

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме посредством электронной информационной системы Университета через «Личный кабинет абитуриента» (esc.spbume.ru) или через операторов почтовой связи общего пользования.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, по общеобразовательным предметам учитываются в следующем порядке:

- в случае если число лиц, претендующих на обучение по выбранной специальности, будет превышать количество мест, выделенных для поступления на программу среднего профессионального образования, то Университет учитывает последовательно:

1. результаты «конкурса аттестатов» (средний балл аттестата);
2. результаты индивидуальных достижений.

- при равенстве результатов освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования (средний балл аттестата) Университет оценивает результаты следующих профильных предметов по специальностям среднего профессионального образования (Приложение №1).

5.2.1. При приеме на обучение по образовательным программам Университетом учитываются индивидуальные достижения. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061) – 3 балла;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 3 балла;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», либо международной организацией «WorldSkills International» - 5 баллов.

4) наличие грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений участника олимпиад, конференций по профильным предметам – 2 балла.

Баллы за указанные индивидуальные достижения поступающего добавляются к среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, при условии предоставления им документов, в виде электронных форм или ксерокопий документов, подтверждающих наличие у него таких индивидуальных достижений.

5.3. Зачисление лиц на места по договору с оплатой стоимости обучения производится по мере комплектования групп при условии представления поступающими оригиналов и/или копий соответствующих документов (п.4.2. настоящих Правил), выполнивших установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Университета условия приема в Университет, филиалы/институты, заключивших договор об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, осуществивших оплату за 1 семестр обучения, в сроки установленные договором.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Университет осуществляется до **1 декабря 2020 г.**

Перечень профильных предметов
по каждой специальности при приеме на обучение в Университет, филиалы/институты
по образовательным программам среднего профессионального образования
- программам подготовки специалистов среднего звена

Код специальности	Наименование специальности	Профильный предмет
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	Информатика
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Математика
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Математика
38.02.07	Банковское дело	Математика
43.02.10	Туризм	История

Перечень специальностей при приеме на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования
– программам подготовки специалистов среднего звена

СПБУТУиЭ

Код специальности	Наименование специальности
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
38.02.04	Коммерция (по отраслям)
38.02.07	Банковское дело
43.02.10	Туризм

Перечень специальностей при приеме на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования
– программам подготовки специалистов среднего звена

Алтайский институт экономики

Код специальности	Наименование специальности
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
38.02.07	Банковское дело

Перечень специальностей при приеме на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования
– программам подготовки специалистов среднего звена

Красноярский институт экономики

Код специальности	Наименование специальности
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
43.02.10	Туризм