	<p align="center">Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</p>
	<p>Положение</p>
<p>II SMK СПбУТУиЭ ОП-1.3-16-2023</p>	<p align="center">об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>

ОДОБРЕНО

Ученым советом СПбУТУиЭ
«26» октября 2023 г.
Протокол № 31/23/24

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПбУТУиЭ
от «31» 10 2023 г.
№ 207/08

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

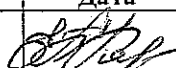

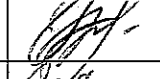

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

II SMK СПбУТУиЭ ОП-1.3-16-2023

Вводится повторно

Дата введения: «31» 10 2023 г.

**Санкт-Петербург
2023**

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела аспирантуры	Корчевская Е.П.	
Согласовано	Проректор по науке и международной деятельности	Румянцева А.Ю.	
Согласовано	Начальник юридического отдела	Панасенко Н.В.	
Согласовано	Руководитель службы качества	Жуковец И.А.	

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Организация подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.....	3
3	Порядок осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета	6
4	Порядок осуществления контроля качества освоения программ аспирантуры	9
5.	Особенности организации образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	10
6	Места хранения документированной информации.....	11
7.	Заключительные положения.....	12

<p align="center">П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-16-2023</p>	<p align="center">Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>
--	--

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет, СПбУТУиЭ), а также порядок осуществления контроля качества освоения программ аспирантуры.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в действующей редакции);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура)» (в действующей редакции);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (соискателей) (адъюнктов)» (далее – Федеральные государственные требования) (в действующей редакции);
- иными нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3 Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе в электронном виде на сайте Университета.

2 Организация подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета

2.1 Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

Перечень научных специальностей, по которым Университет имеет право осуществлять подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,

определяется лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Лицензия).

2.2 Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета осуществляется по программам аспирантуры, разрабатываемым Университетом самостоятельно для каждой научной специальности.

2.3 Общее руководство подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета осуществляет проректор по науке и международной деятельности.

Непосредственное руководство подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета осуществляет начальник отдела аспирантуры.

2.4 Организация подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов) по программами аспирантуры, разработанными Университетом самостоятельно, в том числе организация процесса разработки и процесса реализации программ аспирантуры возлагается на отдел аспирантуры Университета.

2.5 С целью осуществление деятельности по реализации программ аспирантуры приказом ректора Университета научные специальности закрепляются за кафедрой соответствующей направленности (профиля) (далее – выпускающие кафедры).

2.6 Основными задачами выпускающих кафедр при реализации программ аспирантуры являются:

- разработка и обновление программ аспирантуры;
- разработка методического сопровождения программ аспирантуры;
- кадровое обеспечение реализации программ аспирантуры, включая подбор и назначение научных руководителей аспирантов;
- обеспечение условий для реализации научного компонента программы аспирантуры;
- проведение учебных занятий и осуществление контроля успеваемости по дисциплинам учебного плана, закрепленным за кафедрой;
- обеспечение проведения практики аспирантов;
- проведение промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам, практикам, этапам выполнения научного исследования и итоговой аттестации аспирантов;
- поиск возможностей для публикации основных научных результатов диссертационных исследований аспирантов и контроль за выходом публикаций;
- организацию набора и проведения профориентационной работы по закрепленным программам аспирантуры в соответствии с утвержденным планом приема.

2.7 Программы аспирантуры разрабатываются выпускающими кафедрами для каждой научной специальности, закрепленной за кафедрой. Требования к структуре и содержанию программ аспирантуры, а также порядок разработки, утверждения и обновления программ аспирантуры определяются локальным нормативным актом – Положением о порядке разработки, утверждения и обновления программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.8 Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

2.9 Университет вправе установить направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ее ориентацию на области знания и (или) виды деятельности в рамках научной специальности, в соответствии с Лицензией. Для каждой программы аспирантуры Университет вправе установить несколько направленностей.

2.10 Направленность программы аспирантуры устанавливается в следующем порядке:

- подготовка проректором по науке и международной деятельности предложений о необходимости (целесообразности) установления направленности программы аспирантуры;
- рассмотрение и одобрение направленности программы аспирантуры на заседании ученого совета Университета;
- издание приказа ректора Университета об осуществлении подготовки научных и научно-педагогических кадров по программе аспирантуры с одобренной направленностью и закрепления ответственности за реализацию направленности программы аспирантуры за выпускающей кафедрой Университета.

2.11 Программа аспирантуры разрабатывается для каждой направленности, в наименовании которой указываются наименование научной специальности и ее направленность.

2.12 Информация о программах аспирантуры размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает:

- а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской

и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Университетом;
- г) условия для прохождения аспирантами практики;
- д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

2.14. При реализации программы аспирантуры Университет оказывает содействие аспиранту:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;
- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

Порядок оказания содействия аспиранту для участия в вышеперечисленных мероприятиях устанавливается Университетом самостоятельно.

2.15. При реализации программы аспирантуры Университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.16. Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3 Порядок осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета

3.1 Освоение программ аспирантуры в Университете осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальным нормативным актом Университета.

Язык (языки) освоения программ аспирантуры определяются локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Освоение программ аспирантуры, реализуемых Университетом, осуществляется только в очной форме.

3.3 Срок освоения программы аспирантуры по каждой научной специальности (направленности), составляет три года вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

3.4 В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

3.5 Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

3.6 Дата начала учебного года для освоения программ аспирантуры ежегодно определяется приказом ректора Университета.

3.7 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве и признанное в Российской Федерации.

3.8 Прием в Университет для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема в Университет на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов регламентируются Правилами приема граждан в Университет на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, ежегодно разрабатываемыми Университетом.

3.9 Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

Требования к научному руководителю аспиранта, обязанности научного руководителя, порядок назначения научного руководителя аспиранта определяются локальным нормативным актом – Положением о научном руководителе аспиранта.

Форма, порядок заполнения и утверждения индивидуального плана работы аспиранта определяется локальным нормативным актом – Положением об индивидуальном плане работы аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Порядок утверждения темы диссертации аспиранта определяется локальным нормативным актом – Положением об индивидуальном плане работы аспиранта.

3.10 В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность направленную на подготовку диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

3.11 В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, определенной индивидуальным планом научной деятельности, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.12 Университет при реализации образовательного компонента программы аспирантуры вправе предусмотреть возможность освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета – Положением о порядке формирования элективных и факультативных дисциплин при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены в учебные планы программы аспирантуры.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

3.13 При реализации программ аспирантуры Университет вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.14 При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.15 Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.16 При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Университетом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом – Положением о порядке зачета аспирантам результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а

также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе освоенных в других организациях.

3.17 Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель. Точная продолжительность каникул для обучающихся по программам аспирантуры устанавливается ежегодно в соответствии с календарным учебным графиком.

4 Порядок осуществления контроля качества освоения программ аспирантуры

4.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, в том числе промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и практике, а также аттестацию по этапам выполнения научного исследования и итоговую аттестацию аспирантов.

4.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку качества и своевременности проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

4.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Промежуточная аттестация по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя аспиранта.

4.4. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе аттестации по этапам выполнения научного исследования аспирантов, за исключением кандидатских экзаменов, устанавливаются локальным нормативным актом – Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

4.5. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

4.6. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень регламентируется локальным нормативным актом – Положением о кандидатских экзаменах.

4.7. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, в том числе аттестации по этапам выполнения научного исследования признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или

непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

4.10. Порядок отчисления аспиранта регламентируется локальным нормативным актом Университета.

4.11. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». Порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры регламентируется локальным нормативным актом – Положением об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.12. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельство об окончании аспирантуры по образцу.

4.13. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

4.14. В случае успешного прохождения итоговой аттестации Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

Порядок сопровождения определяется локальным нормативным актом – Положением о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. Особенности организации образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. При освоении программ аспирантуры лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, Университет разрабатывает и реализует адаптированные программы аспирантуры по научным специальностям, осваиваемым указанными лицами, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья аспирантов на основании письменного заявления аспиранта.

5.2. Срок освоения программ аспирантуры может быть увеличен Университетом лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам на основании их

письменного заявления, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным Федеральными государственными требованиями.

5.3. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения программы аспирантуры, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. В целях доступности освоения программ аспирантуры лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Университетом обеспечивается:

5.4.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, в местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета.

5.4.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размера помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации.

5.4.3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывание в этих помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6 Места хранения документированной информации

6.1. Места и сроки хранения документов, приведенных в данном Положении, указаны в таблице 1.

Таблица 1 - Места и сроки хранения документированной информации

Наименование документа	Сроки и место хранения	Ответственный за хранение
Программы аспирантуры (в т.ч. адаптированные) по научным специальностям	В электронном виде – на сервере Университета, подписанные титульные листы – в отделе аспирантуры, до минования надобности	1. Электронной версии – начальник отдела информационного обеспечения и

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-16-2023	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
--	--

Наименование документа	Сроки и место хранения	Ответственный за хранение
		автоматизации учебного процесса. 2. Титульных листов – начальник отдела аспирантуры
Приказ ректора о закреплении научных специальностей за кафедрами Университета	Общий отдел, постоянно	Начальник общего отдела
Приказ ректора Университета об осуществлении подготовки научных и научно-педагогических кадров по программе аспирантуры с одобренной направленностью и закрепления ответственности за реализацию направленности программы аспирантуры за выпускающей кафедрой Университета	Общий отдел, постоянно	Начальник общего отдела
Приказ ректора Университета о дате начала освоения программы аспирантуры	Общий отдел, постоянно	Начальник общего отдела
Индивидуальный план работы аспиранта	Отдел аспирантуры, в личном деле аспиранта, в течение всего периода освоения программы аспирантуры и в течение срока хранения личного дела	Начальник отдела аспирантуры
Заявление о продлении срока обучения в аспирантуре аспиранта с ограниченными возможностями здоровья	Отдел аспирантуры, в личном деле аспиранта, в течение всего периода освоения программы аспирантуры и в течение срока хранения личного дела	Начальник отдела аспирантуры
Календарный учебный график	В электронном виде – на сайте Университета, оригиналы – в отделе аспирантуры, до минования надобности	1. Электронной версии – начальник отдела информационного обеспечения и автоматизации учебного процесса. 2. оригиналов – начальник отдела аспирантуры

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до 01 марта 2028 г.

7.2. Внесение изменений в данное Положение производится в случае внесения изменений в законодательные, нормативные правовые акты Российской Федерации в области подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Университета.

7.3. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в общем отделе Университета.