**АННОТАЦИЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ» (270 ак.ч)**

* 1. **Цель реализации программы**

Формирование или качественное изменение профессиональных компетенций в сфере государственных и муниципальных закупок, необходимых для профессиональной деятельности членов закупочных комиссий, специалистов в сфере закупок, руководителей служб закупок. В процессе изучения дисциплины слушатель получает теоретические знания, которые закрепляются на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

* 1. **Требования к результатам обучения**

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Компетенции |
| знать | Основные положения законодательства РФ, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, международные нормы закупок для государственных нужд |
| Основные принципы, понятия и термины закупок, применяющихся в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд |
| Концепцию, понятия и термины, цели и принципы контрактной системы |
| Полномочия и ответственность субъектов закупок |
| Порядок планирования закупок |
| Нормирование в контрактной системе |
| Понятие и методы определения начальной (максимальной) цены контракта |
| Правила описания объекта закупки |
| Способы закупок |
| Условия допуска к участию в закупках |
| Требования, предъявляемые к документации об осуществлении закупки |
| Методы и порядок оценки и сопоставления заявок |
| Основные отличия различных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) |
| Специфику закупок |
| Основные термины и определения контрактных отношений |
| Условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, в том числе порядок приемки закупленной продукции |
| Прядок обжалования действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика |
| Порядок документооборота по закупкам |
| Порядок мониторинга, контроля и аудита закупок |
| Основы государственного и муниципального управления |
| Основные понятия экономики и основы государственного регулирования экономики |
| Процесс формирования бюджета РФ |
| Концептуальные основы публичных закупок |
| Виды и функции управления осуществлением государственных и муниципальных закупок |
| Порядок ресурсного обеспечения контрактной системы: информационное, методическое, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение |
| Особенности прогнозирования и планирования государственных и муниципальных закупок |
| Основы мониторинга и учета результатов государственных и муниципальных закупок |
| Систему контроля, учета и отчетности по государственным и муниципальным заказам, заказам бюджетных учреждений и порядок надзора за соблюдением законодательства при осуществлении закупок |
| Принципы управления системой закупок для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений |
| Основы государственного управления и регулирования экономики |
| Принципы осуществления информационно-аналитической и проектной деятельности, использования информационных систем для управления рисками закупочной деятельности |
| уметь | Применять на практике положения законов и нормативных актов РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| Разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок |
| Готовить проекты государственных и муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд |
| Применять информационные технологии при осуществлении закупок |
| Применять методы государственного управления применительно к процессу осуществления закупок |
| Понимать влияние государственного регулирования экономики на закупочную деятельность |
| Объяснить порядок формирования бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ и применять бюджетную классификацию, принятую в РФ |
| Использовать управленческий функционал для правового регулирования, создания, наделения и распределения полномочий субъектов закупок, организации мониторинга и контроля |
| Формировать ресурсное обеспечение контрактной системы |
| Применять различные методы прогнозирования и планирования закупок |
| Обосновывать выбор методов и методик построения прогнозов и планов закупки с учетом особенностей процессов прогнозирования и планирования закупок |
| Осуществлять сводный учет и составлять отчетность по государственным и муниципальным закупкам |
| Определять эффективность закупок |
| Документально обеспечивать плановые и внеплановые проверки |
| Осуществлять процедуру обжалования в закупках |
| Применять меры предотвращения коррупционных рисков |
| Формировать стратегию эффективного участия в конкурентных и иных процедурах закупок для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений исходя из целей и задач государственной политики |
| Разрабатывать документы, регламентирующие функционирование системы закупок для государственных и муниципальных нужд в организации с учетом норм административного, гражданского, уголовного и трудового права РФ |
| Эффективно использовать рычаги государственного управления системой закупок в рамках организации, отрасли и т.д. |
| Осуществлять исследование рынка на основе поставленных целей и задач |
| Применять механизм управления проектами с учетом определенных циклов, стратегии, плана-графика реализации проекта |
| Определять организационную структуру проекта для создания эффективной системы закупок |
| Формировать стратегии эффективного участия в закупках |
| Применять навыки осуществления аудита в системе закупок |
| Использовать информационные системы для целей управления закупками |
| владеть | Информацией об основных направлениях развития контрактной системы |
| Основами деятельности контрактной службы, контрактных управляющих, комиссии по осуществлению закупок |
| Правилами составления планов закупок, планов-графиков |
| Правилами расчета начальной (максимальной) цены контракта, составления технического задания, закупок в форме конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, закупки у единственного поставщика |
| Знаниями об условиях и порядке заключения и исполнения государственных (муниципальных) контрактов |
| Навыками организации контроля в контрактной системе |
| Навыками формирования закупок для собственных нужд, реализации закупок отдельных видов товаров, работ и услуг |

**Требования к уровню образования:** наличие высшего или среднего специального образования, лица, получающие высшее или среднее специальное образование

**Трудоемкость**: 270 часов