**АННОТАЦИЯ**

**рабочих программ разделов (дисциплин)**

**дополнительной профессиональной программы**

**профессиональной переподготовки**

**«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ» (510 ак.ч.)**

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология управления»**

Задача дисциплины ознакомить слушателя с основами социологии управления; сформировать навыки делового этикета; изучить принципы создания благоприятного психологического климата в коллективе данной; ознакомить с основами преодоления конфликтов.

**Общее количество часов – 4 академических часа.**

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление человеческими ресурсами»**

Задача дисциплины сформировать у слушателей систему знаний об основных концепциях и функциях управления персоналом; обосновать специфику кадровой политики в современных условиях; сформировать комплекс теоретических и методических знаний по работе с человеческими ресурсами в период высоких темпов развития научно-технического прогресса.

**Общее количество часов – 8 академических часов**

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Стратегический менеджмент»**

Задача дисциплины освоение слушателями теории и практики стратегического менеджмента, осуществления системно-ситуационного анализа положения организации и выявлению конкурентных преимуществ; формирование навыков по разработке стратегий развития организации с учетом миссии, системы целей и результатов системно-ситуационного анализа.

**Общее количество часов – 8 академических часов**

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы статистики»**

Задача дисциплины ознакомление с современными методами компьютерной обработки и анализа статистической информации, приёмами оформления исходных данных и способами изложения результатов расчётов и анализа; формирование умений строить статистические модели и интерпретировать полученные результаты; строить на их основании прогнозы развития экономических процессов и явлений на микро- и макро-уровне.

**Общее количество часов – 8 академических часов.**

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Требования охраны труда»**

Задача дисциплины сформировать представления об управлении рисками в профессиональной деятельности; развитие навыков выявления и предотвращения влияния всевозможных опасностей на жизнь работников.

**Общее количество часов – 6 академических часов.**

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономические основы и особенности ценообразования на рынке»**

Задача дисциплины сформировать представления о современных методологических и практических подходах к ценообразованию; практических навыков определения ценовой тактики и стратегии предприятия; антимонопольного регулирования цен.

**Общее количество часов – 6 академических часов.**

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы бухгалтерского учета применительно к закупкам»**

Задача дисциплины сформировать знания о приемах работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами, утвержденными для государственных (муниципальных) учреждений; изучить Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению; принципы казначейского исполнения бюджетов и т.д.;

**Общее количество часов – 6 академических часов.**

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Этика делового общения и правила ведения переговоров»**

Задача дисциплины сформировать знания о современных технологиях делового и личного общения; практических навыков эффективного общения.

**Общее количество часов – 6 академических часов.**

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Правила административного документооборота»**

Задача дисциплины сформировать знания о законодательном и нормативно-методическом регулировании документационного обеспечения управления в государственных и коммерческих организациях; современные требования к организации документооборота, составу и оформлению документов; организация хранения документов в текущем делопроизводстве.

**Общее количество часов – 6 академических часов.**

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы антимонопольного законодательства»**

Задача дисциплины сформировать знания о конкурентной борьбе и антимонопольного регулирования в России и за рубежом; анализировать возможности конкурентной политики, выявлять проблемы с конкуренцией и применять нормы антимонопольного законодательства.

**Общее количество часов – 10 академических часов.**

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы контрактной системы»**

Задача дисциплины формирование у слушателей системы знаний об основных принципах, понятиях, терминов, применяющихся в Российской системе закупок для обеспечения государственных муниципальных нужд.

**Общее количество часов – 12 академических часов.**

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок»**

Задача дисциплины формирование у слушателейзнаний нормативно-правовой базы в сфере закупок.

**Общее количество часов – 12 академических часов.**

**Аннотация рабочей программы дисциплины «**Осуществление закупок**»**

Задача дисциплины формирование у слушателей системы знаний об условиях и порядке осуществления закупок у различных юридических лиц.

**Общее количество часов – 70 академических часов.**

**Аннотация рабочей программы дисциплины «**Контракты**»**

Задача дисциплины**:** формирование у слушателей системы знаний об опыте заключения и структуре контрактов, условиях расторжения контрактов, изменяемые и неизменные условия контрактов.

**Общее количество часов – 20 академических часов.**

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок»**

Задача дисциплины**:** формирование у слушателей системы знаний системе мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок

**Общее количество часов – 18 академических часов.**

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Специализация для заказчиков»**

Задача дисциплины**:** формирование у слушателей системы знаний о полномочиях, обязанностях и ответственности контрактных управляющих и членов конкурсной комиссии

**Общее количество часов – 18 академических часов.**

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Специализация для участников закупки и контролирующих органов»**

Задача дисциплины**:** формирование у слушателей системы знаний о полномочиях, обязанностях и ответственности поставщиков и должностных лиц ФАС

**Общее количество часов – 18 академических часов.**