

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель Пресс-службы  
Молодежного парламента  
Красноярского края  
при Законодательном Собрании  
Красноярского края пятого созыва

\_\_\_\_\_ С.М. Машко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Председатель Молодежного  
парламента Красноярского края  
при Законодательном Собрании  
Красноярского края пятого созыва

\_\_\_\_\_ К.И. Пастухова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КРАЕВОМ ПРЕСС-ЦЕНТРЕ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО СОВЕЩАТЕЛЬНОГО ОРГАНА  
ПРИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о краевом Пресс–центре коллегиального совещательного органа при Законодательном Собрании Красноярского края Молодежного парламента (далее – Положение) определяет цели и задачи, утверждения и порядок работы краевого Пресс–центра Молодежного парламента Красноярского края (далее Пресс–центр Молодежного парламента или Пресс-центр).

1.2. Краевой Пресс–центр Молодежного парламента – это сообщество, объединяющее представителей муниципальных образований Красноярского края, нацеленных на профессиональный и личностный рост.

1.3. Пресс–центр осуществляет свою деятельность на протяжении года с момента утверждения состава участников.

1.4. Состав Пресс–центра определяется по итогам конкурса по формированию нового состава краевого Пресс–центра.

1.5. Пресс–центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, порядок его работы и направления деятельности определены настоящим Положением.

1.6. Пресс-центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О средствах массовой информации» и настоящим Положением.

1.7. Общий контроль за реализацией и проведением мероприятий Пресс-центра осуществляет Молодежный парламент при Законодательном Собрании Красноярского края.

1.8. Курирование работы Пресс-центра и контроль за его деятельностью осуществляет Руководитель Пресс-службы Молодежного парламента. Руководитель согласовывает планы и отчёты о работе Пресс-центра, несёт ответственность за все направления и аспекты его деятельности.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕСС–ЦЕНТРА**

### **2.1. Основные цели Пресс-центра:**

- создание площадки для получения членами Пресс-центра профильных профессиональных компетенций;
- содействие в популяризации деятельности Молодежного парламента в Красноярском крае;
- формирование у членов Пресс-центра собственного видения событий, проходящих в Красноярском крае;
- создание сообщества, готового к профессиональному росту в сфере журналистики.

### **2.2. Основными задачами деятельности Пресс-центра являются:**

- ведение в социальных сетях аккаунтов Молодежного парламента Красноярского края (<https://vk.com/mpkrk24>, <https://www.instagram.com/molparlament24>); ведение официального сайта (<http://molparliament24.ru>)
- освещение крупных событий, происходящих в Красноярском крае;
- освещение деятельности Молодежного парламента при Законодательном Собрании Красноярского края в средствах массовой информации (на федеральном, региональном и местном уровнях);
- организация и проведение рекламных компаний Молодежного парламента при Законодательном Собрании Красноярского края;
- организация и проведение дискуссионных площадок, а также ток-шоу по направлениям работы Молодежного парламента при Законодательном Собрании Красноярского края.

## **3. УЧАСТНИКИ ПРЕСС–ЦЕНТРА**

3.1. В состав Пресс-центра входят представители муниципальных образований Красноярского края в возрасте 14 – 30 лет. Состав Пресс-центра формируется, исходя из представленных в пункте 4.1. должностей.

3.2. Состав Пресс-центра утверждается на основании конкурса по формированию состава Пресс-центра Молодежного парламента;

3.3. Участники Пресс-центра могут быть исключены из состава по следующим основаниям:

- невыполнение задач, поставленных руководителем Пресс-центра;
- совершение действий, порочащих репутацию Молодежного парламента при Законодательном Собрании Красноярского края;
- создание или участие в конфликтных ситуациях между участниками Пресс–центра.

3.4. Решение об исключении участника может быть принято руководителем Пресс-центра после выяснения обстоятельств, послуживших причиной для исключения.

3.4.1. Руководитель Пресс-центра уведомляет исключаемого участника Пресс-центра в письменном виде через личные сообщения в социальной сети «Вконтакте».

3.5. Исключенный участник не может в дальнейшем принимать участие в деятельности Пресс-центра. Также исключается возможность попадания в состав Пресс-центра при следующем наборе.

3.6. Участник может выйти из состава Пресс-центра:

- добровольно, на основании поданного заявления;
- в связи с длительной болезнью (более 3-х месяцев).

## 4. СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕСС- ЦЕНТРА.

### 4.1. Перечень должностей в Пресс-центре:

- Руководитель Пресс-центра;
- Первый заместитель руководителя Пресс-центра;
- Заместитель руководителя Пресс-центра – администратор социальных сетей;
- Фотографы;
- Видеографы;
- Корреспонденты;
- Дизайнеры;
- Креаторы.

4.2. Руководителем Пресс-центра является руководитель Пресс-службы Молодежного парламента.

4.3. Заместитель руководителя и администратор социальных сетей назначаются на должность руководителем Пресс-центра.

4.4. Участники выбирают должности в Пресс-центре, исходя из личного желания. Имеется возможность выбора нескольких должностей и смены их в любое удобное для участника Пресс-центра время по согласованию с руководителем Пресс-центра.

4.5. Структура Пресс-центра определяется и утверждается решением руководителя Пресс-службы Молодежного парламента.

4.6. Пресс-центр реализует три направления работы: «Социальные сети», «Редакция» и «Медиа».

#### 4.6.1. Направление «Социальные сети» включает в себя:

- создание контента для сообщества <https://vk.com/mpkrk24>;
- мониторинг сообществ молодежной политики Красноярского края на предмет актуальной информации;
- мониторинг упоминаний Молодежного парламента Красноярского края в социальных сетях;
- создание контента для официального аккаунта «Молодежный парламента Красноярского края» в социальной сети Instagram;
- написание контент-плана сообществ Молодежного парламента Красноярского края в социальных сетях;
- проведение конкурсов в социальных сетях Молодежного парламента Красноярского края.
- осуществление распространения информации о деятельности Молодежного парламента Красноярского края в социальных сетях и на открытых площадках Красноярского края.
- проверку и редактуру статей в сообществах Молодежного парламента Красноярского края в социальных сетях;

#### 4.6.2. Направление «Редакция» включает в себя:

- поиск и распространение среди представителей Пресс-центра образовательных курсов по журналистике;
- сбор информации, ее обработка и написание статей;
- разработку сценариев для видеороликов;
- организацию и проведение мозговых штурмов Пресс-центра;
- написание медиа-плана мероприятий Молодежного парламента Красноярского края.
- обеспечение необходимыми ресурсами во время освещения мероприятий в Красноярском крае.
- работу над информационными изданиями о деятельности Молодежного парламента при Законодательном Собрании Красноярского края на территории Красноярского края.

#### 4.6.3. Направление «Медиа» включает в себя:

- осуществление фотосъемки значимых событий Молодежного парламента при Законодательном Собрании Красноярского края;
- создание фотоконтента для сообществ Молодежного парламента Красноярского края в социальных сетях;

- обеспечение видеосъемок;
- создание видеотеки Молодежного парламента Красноярского края;
- подготовку к съемкам видеоблога;
- съемку официального видеоблога «Молодежный парламент Красноярского края».
- разработку дизайна изображений, используемых в рамках деятельности Молодежного парламента при Законодательном Собрании Красноярского края;
- разработку дизайна сопутствующих изображений к публикациям в социальных сетях.

4.7. Организационная структура Пресс-центра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во взаимосвязанных направлениях;

4.8. Пресс-центр ежемесячно составляет медиа- и контент-планы и отчеты о работе, которые обсуждаются и утверждаются руководителем Пресс-центра.

## **5. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

5.1 Финансирование Пресс-центра осуществляется за счет средств Молодежного парламента при Законодательном Собрании Красноярского края.

## **6. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

6.1. Контакты организатора: Молодежный парламент при Законодательном Собрании Красноярского края, 660093, г. Красноярск, Остров Отдыха, д. 6, оф. 3-08, [mpkrk24@gmail.com](mailto:mpkrk24@gmail.com), Машко Софья Михайловна, руководитель Пресс-службы Молодежного парламента [press.mp24@gmail.com](mailto:press.mp24@gmail.com).

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Все вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются руководителем Пресс-центра, исходя из компетенции в рамках сложившейся ситуации и в соответствии с действующим законодательством.