

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к распоряжению Уполномоченного  
по защите прав предпринимателей  
в Санкт-Петербурге  
от 15.08.2024 № 01-02/27

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсе студенческих работ на разработку информационных**  
**материалов в сфере защиты прав и законных интересов субъектов**  
**предпринимательской деятельности «Бизнес имеет право»**

**I. Общие положения**

1. Положение о конкурсе студенческих работ на разработку информационных материалов в сфере защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности «Бизнес имеет право» (далее – Положение) устанавливает порядок проведения ежегодного Конкурса студенческих работ на разработку информационных материалов в сфере защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности «Бизнес имеет право» (далее - Конкурс).

2. Конкурс проводится в целях развития у обучающихся (далее – студенты, учащиеся) интереса к изучению актуальных вопросов защиты прав и законных интересов предпринимателей, роли предпринимательства в социально-экономическом развитии города, взаимоотношений субъектов предпринимательской деятельности и органов государственной власти, а также деятельности государственных и общественных правозащитных институтов.

3. Задачами Конкурса являются:

1) повышение интереса учащихся в образовательных организациях высшего образования (далее - высшие учебные заведения) и в профессиональных образовательных организациях (далее – средние учебные заведения) к предпринимательской деятельности;

2) формирование информационной среды среди студентов, интересующихся проблемами правоприменения и путями их решения в сфере защиты прав предпринимателей, развитие у студентов практических навыков;

3) формирование информационных ресурсов для повышения правовой культуры предпринимателей;

4) правовое просвещение предпринимателей по вопросам принадлежащих им прав и способов их защиты;

5) реализация творческого потенциала молодежи.

4. Конкурс проводится Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Санкт-Петербурге (далее – Уполномоченный).

Организационно-техническое и финансовое обеспечение Конкурса осуществляется Уполномоченным и его аппаратом.

По согласованию с Уполномоченным в целях поддержки Конкурса к его организации и проведению могут привлекаться высшие и средние учебные заведения, научно-исследовательские институты, органы государственной власти и подведомственные им учреждения, средства массовой информации, а также иные организации с присвоением им статусов «Партнер» и «Информационный партнер» Конкурса.

Партнеры и информационные партнеры Конкурса представляют специальные темы студенческих работ (конкурсные номинации) и (или) специальные призы.

Отношения между организатором, партнерами Конкурса, информационными партнерами Конкурса и участниками регулируются законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также Положением.

5. К участию в Конкурсе допускаются:

1) обучающиеся в высших учебных заведениях Санкт-Петербурга по направлениям подготовки (бакалавриат, магистратура, специалитет) по образовательным программам:

40.00.00 «Юриспруденция»;

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;

38.05.02 «Таможенное дело»;

38.03.06 «Торговое дело»;

38.05.01 «Экономическая безопасность»;

38.03.05 «Бизнес-информатика»;

38.03.02 «Менеджмент»;

38.04.02 «Менеджмент»;

38.03.01 «Экономика»;

38.04.01 «Экономика»;

38.06.01 «Экономика»;

очной, заочной, очно-заочной форм обучения.

2) обучающиеся в средних учебных заведениях Санкт-Петербурга по образовательным программам среднего профессионального образования:

40.00.00 «Юриспруденция»;

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(далее – заявители, участники).

## **II. Условия участия в Конкурсе**

6. Для участия в Конкурсе заявитель выполняет и представляет работу, содержащую правовую информацию о способах и порядке защиты субъектами предпринимательской деятельности своих прав в сфере, соответствующей выбранной участником конкурсной номинации.

Представляемая на Конкурс работа должна содержать достоверную юридическую информацию, способствовать правовому просвещению предпринимателей, иметь прикладное значение - служить предпринимателям рекомендациями при разрешении той или иной проблемной ситуации, а также соответствовать правозащитной тематике и требованиям, установленным пунктами 15,16 Положения.

7. К участию в Конкурсе могут быть представлены только индивидуально выполненные работы. Коллективные работы к участию в Конкурсе не допускаются.

8. Наличие научного руководителя не является обязательным условием для участия в Конкурсе. В случае наличия научного руководителя необходимо указать его фамилию, имя и отчество, наименование высшего учебного заведения, должность, ученую степень и ученое звание.

9. Участие в Конкурсе является бесплатным.

10. Условия Конкурса едины для всех участников.

11. Конкурс проводится в номинациях, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

12. Заявитель самостоятельно выбирает номинацию, в которой он хочет участвовать, и тему конкурсной работы с учетом установленных настоящим Положением требований.

Помимо тем конкурсных работ, представленных в Приложении № 1 к настоящему Положению, участники вправе самостоятельно сформулировать тему своей работы в рамках установленных номинаций. При этом тема конкурсной работы должна носить правозащитный характер.

Количество заявок от одного участника не ограничено.

Одна заявка может быть подана для участия только в одной номинации.

13. Представляя заявку на Конкурс, заявитель выражает согласие с условиями проведения Конкурса, дает согласие на обработку своих персональных данных и не претендует на конфиденциальность представленных материалов. Подавая конкурсную документацию, заявитель гарантирует, что при подготовке и направлении его работы на Конкурс, а также при ее публикации и (или) распространении в любой иной форме не были и не будут нарушены авторские и (или) иные смежные права третьих лиц.

В случае предъявления Уполномоченному каких-либо претензий, касающихся нарушения авторских и (или) иных смежных прав, они могут быть переадресованы участнику.

Все авторские права на информацию, содержащуюся в конкурсной заявке, принадлежат Уполномоченному. Уполномоченный оставляет за собой право:

использовать заявки по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом, распоряжаться исключительным

правом на них, с указанием порядка получения информации, автора и руководителя;

использовать заявки в первоначальном варианте, либо с внесенными Уполномоченным изменениями и корректировками;

по своему усмотрению разрешать или запрещать другим лицам использование заявки. Отсутствие запрета не считается согласием (разрешением).

14. Ответственность за достоверность и полноту представленной на Конкурс информации несет заявитель.

15. Документация, подаваемая на Конкурс, не должна содержать информацию, распространение которой запрещено на территории Российской Федерации.

16. К участию в Конкурсе не допускаются заявки:

не соответствующие требованиям пунктов 7, 8, 15, 17–19, 20 Положения;

поступившие позднее срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении Конкурса.

### **III. Конкурсная документация, предъявляемая для участия в конкурсе**

17. Для участия в Конкурсе заявитель представляет следующие документы:

1) заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) конкурсную работу, соответствующую требованиям пункта 6 Положения и состоящую из:

титального листа, оформленного в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению;

наглядной схемы, описывающей алгоритм действий предпринимателя для защиты своих прав и законных интересов в той или иной сфере (в соответствии с выбранной конкурсной номинацией). Указанная схема может быть выполнена в форме памятки, плаката или буклета и должна содержать логически связанные между собой графические элементы, краткую текстовую информацию, а также ссылки на соответствующие нормативные правовые акты;

методических рекомендаций предпринимателям по защите своих прав и законных интересов, описывающих последовательность их действий в конкретной ситуации. Методические рекомендации должны соответствовать представленной наглядной схеме и содержать, в том числе, контактную информацию (адрес, телефон, e-mail, сайт) органов государственной власти, задействованных в схеме, ссылки на соответствующие нормативные правовые акты и др.

18. Методические рекомендации, указанные в пункте 17 Положения, должны соответствовать следующим требованиям:

представлены в виде машинописного текста;

формат страниц А4;

поля страницы: левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см;

страницы пронумерованы, номер страницы размещается вверху по центру;

шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 pt;

междустрочный интервал - одинарный;

ссылки на использованные источники (литературу, нормативные правовые акты, Интернет-ресурсы и др.) оформляются в виде постраничных сносок со сквозной нумерацией;

заголовки и подзаголовки выравниваются по центру и выделяются жирным шрифтом;

основной текст выравнивается по ширине с отступом (красной строкой) 1,25 см.

19. Конкурсная документация представляется на конкурс на бумажном носителе, а также на электронном носителе (CD/DVD диске). Конкурсная документация должна быть сброшюрована в одну папку.

Конкурсная документация может быть представлена в электронном виде по электронной почте: [priem@ombudsmanbiz.spb.ru](mailto:priem@ombudsmanbiz.spb.ru), с указанием темы письма «Конкурс – Бизнес имеет право».

20. В тексте методических рекомендаций допускается до 50 % цитирования. Степень самостоятельности подготовки методических рекомендаций оценивается при рассмотрении конкурсных работ с помощью одной из специализированных автоматических систем.

21. Документы, представленные на Конкурс, возврату не подлежат.

#### **IV. Порядок проведения Конкурса**

22. Ежегодно в рамках проведения Конкурса Уполномоченным (аппаратом Уполномоченного):

издается распоряжение о проведении Конкурса;

размещается извещение о проведении Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Уполномоченного ([www.ombudsmanbiz.spb.ru](http://www.ombudsmanbiz.spb.ru)) (далее – сайт);

направляется извещение о проведении Конкурса в Комитет по науке и высшей школе для размещения на официальном сайте ([www.knvsh.gov.spb.ru](http://www.knvsh.gov.spb.ru)), а также партнерам и информационным партнерам Конкурса;

в течение срока, указанного в извещении, осуществляется прием и регистрация конкурсной документации, указанной в пункте 17 Положения;

осуществляется подготовка материалов к заседанию конкурсной комиссии;

оповещаются члены конкурсной комиссии и приглашенные о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

осуществляется организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;

в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии обеспечивается подведение итогов Конкурса (оформление протокола заседания комиссии) и размещается соответствующая информация на сайте;

обеспечивается организация и проведение торжественной церемонии награждения победителей и участников Конкурса;

обеспечивается награждение победителей конкурса дипломами Уполномоченного и ценными призами.

23. Партнеры Конкурса осуществляют его организационно-информационную поддержку.

24. Участники Конкурса:

в течение периода, указанного в извещении о проведении конкурса, предоставляют документы, указанные в пункте 17 Положения в аппарат Уполномоченного по адресу: 191124, Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 62, или направляют по электронной почте: [rgiem@ombudsmanbiz.spb.ru](mailto:rgiem@ombudsmanbiz.spb.ru), с указанием темы письма «Конкурс – Бизнес имеет право».

Представленная конкурсная документация регистрируется в журнале регистрации заявок и в общей системе электронного документооборота Уполномоченного.

25. Конкурсная комиссия формируется из представителей аппарата Уполномоченного, учреждений высшего и среднего профессионального образования и научного сообщества, общественных объединений предпринимателей Санкт-Петербурга, исполнительных органов государственной власти, организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства и др. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Уполномоченного.

Председателем конкурсной комиссии является Уполномоченный, заместителем председателя конкурсной комиссии – руководитель аппарата Уполномоченного, либо представитель Уполномоченного (по согласованию), секретарем – государственный гражданский служащий аппарата Уполномоченного.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Дату заседания конкурсной комиссии и повестку определяет председатель конкурсной комиссии.

26. Решение конкурсной комиссии по подведению итогов Конкурса считаются правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

27. Проведение Конкурса осуществляется в два этапа:

1) Первый этап (отборочный, заочный): вся поступившая конкурсная документация проверяется членами конкурсной комиссии на соответствие: требованиям Положения, в том числе пунктов 7, 8, 15, 17–19, 20; выбранной темы конкурсной работы и ее содержания правозащитной направленности, а также заявленной конкурсной номинации и др.

По итогам первого этапа конкурсная комиссия простым большинством голосов принимает решение о допуске/отказе в допуске заявителей к участию во втором этапе Конкурса, приглашении заявителей для очной защиты своей работы.

2) Второй этап (очный): конкурсная комиссия заслушивает участников Конкурса, допущенных к участию во втором этапе Конкурса и приглашенных выступить для защиты своей работы. Данный этап проходит на открытом заседании конкурсной комиссии в следующем порядке:

секретарь конкурсной комиссии, представляет участника Конкурса членам комиссии, называет тему его работы;

участник представляет членам конкурсной комиссии свою работу в форме устного выступления (до 5 минут) (желательно с сопровождением в виде презентации Microsoft Office Power Point);

по окончании выступления участника члены комиссии и приглашенные вправе задавать ему вопросы;

по итогам заслушивания приглашенных участников члены конкурсной комиссии оценивают конкурсные работы в соответствии с критериями, указанными в приложении № 4 к настоящему Положению. Конкурсная документация (работа) каждого заявителя обсуждается членами конкурсной комиссии отдельно, после чего каждый член вносит в лист голосования (приложение № 5 к настоящему Положению) оценку указанных критериев (по трехбалльной шкале). Листы голосования после заполнения передаются секретарю конкурсной комиссии для определения суммарного значения оценок, определенных каждым членом конкурсной комиссии, для подготовки итогового рейтинга (единого для всех номинаций) и протокола. Допускается применение электронных технологий при проведении голосования, при обеспечении идентификации голосующих лиц и последующей печати и заверении Листов голосования.

28. Участникам, конкурсные работы которых заняли первые три места в данном рейтинге - набрали наибольшую сумму баллов, присуждаются соответственно первое, второе и третье места.

В случае равенства суммы баллов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

29. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель или заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии.

30. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Уполномоченный издает распоряжение об итогах Конкурса и награждении победителей.

## **V. Итоги конкурса, награждение победителей**

31. За первое место вручается Диплом 1-й степени Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Санкт-Петербурге и ценный приз;

За второе и третье место вручается соответственно Диплом 2-й и 3-й степени Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Санкт-Петербурге и ценные призы.

32. По инициативе членов конкурсной комиссии, партнеров и информационных партнеров Конкурса, а также по согласованию с Уполномоченным победители и участники Конкурса в качестве поощрения могут быть награждены дополнительными специальными призами.

33. Церемония награждения победителей Конкурса проводится в торжественной обстановке в ходе мероприятий, приуроченных ко Дню российского предпринимательства, или иных мероприятий по решению Уполномоченного.

Дата проведения церемонии награждения определяется Уполномоченным в издаваемом распоряжении об итогах Конкурса.

34. Информация о торжественной церемонии награждения размещается на официальных сайтах Уполномоченного ([www.ombudsmanbiz.spb.ru](http://www.ombudsmanbiz.spb.ru)) и информационных партнеров Конкурса.



