



**Частное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Санкт-Петербургский университет технологий управления и
экономики»**

Правила приема граждан

**в Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и
экономики»**

**на образовательные программы
дополнительного профессионального образования
на 2020-2021 учебный год**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбУТУиЭ**

О.Г. Смешко

« 1 » 2020 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН

**в Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский
университет технологий управления и экономики» на образовательные программы
дополнительного профессионального образования
на 2020-2021 учебный год**

Вводится впервые

**Санкт-
Петербург 2020**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту соответственно – Правила и Университет) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Закон № 273-ФЗ),
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» № 499 от 01.07.2013г.
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 г.
- Устава Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

1.2. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования, проведения вступительных испытаний и порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту – лица/ поступающие), для обучения в Институт дополнительного образования, а также структурные подразделения Университета, включая региональные филиалы Университета, по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту – ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки, виды которых определены Положением по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам .

1.3. Прием лиц в Университет для обучения по ДПП осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту - договор об оказании платных образовательных услуг), либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.4. Стоимость обучения по ДПП утверждается ректором, директором по экономическому развитию или его заместителем. Стоимость обучения согласовывается с директором Института дополнительного образования, а также руководителями структурных подразделений и региональных филиалов Университета.

1.5. Прием лиц в Университет для обучения по ДПП осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

1.6. Формы обучения, формы организации учебного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – ДОТ) и сроки освоения ДПП определяются ДПП и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

1.7. Особенности организации приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту – иностранные граждане) для обучения по ДПП регламентируются разделом 7 настоящих Правил.

1.8. На обучение по ДПП принимаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, уровень образования которых подтвержден:

– документом об образовании и квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

(далее по тексту – Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры (далее по тексту – документ об образовании и квалификации государственного образца);

– документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г. (далее по тексту – документ об образовании и квалификации государственного образца);

– документом об образовании и о квалификации образца, установленного Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова или Санкт-Петербургским государственным университетом, или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации (далее по тексту – документ об образовании и о квалификации установленного образца);

– документом иностранного государства об образовании и о квалификации, в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона № 273-ФЗ (далее по тексту – документ иностранного государства об образовании),

а также лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование, обучение которых подтверждено справкой об обучении, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Требования к уровню образования поступающих на обучение по конкретной ДПП определяются условиями реализации данной программы.

1.9. При приеме в Университет обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1. Организация информирования поступающих на обучение по ДПП

1.1. С целью информирования поступающих, Университет размещает на корпоративном сайте (портале) СПбУТУиЭ:

- устав Университета;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности Университета (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации Университета (с приложениями);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Университета;
- документы, регламентирующие реализацию ДПП в Университете;
- формы договоров об оказании платных образовательных услуг.

Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на корпоративном сайте (портале) Университета (<http://www.spbume.ru/>)

1.2. Региональные филиалы, реализующие ДПП, обеспечивают функционирование специального раздела корпоративного сайта (портала) филиала Университета, содержащего информацию о реализуемых образовательных программах и сроках обучения.

2. Организация приема лиц для обучения по ДПП повышения квалификации

2.1. Методическое сопровождение приема в Университет для обучения по ДПП повышения квалификации осуществляет Институт дополнительного образования Университета

2.2. Организационное сопровождение приема в Университет для обучения по ДПП повышения квалификации осуществляет структурное подразделение Университета, на базе которого реализуются ДПП.

2.3. Зачисление лиц для обучения по ДПП повышения квалификации осуществляется после предоставления в структурное подразделение Университета, реализующее соответствующую ДПП, договора об оказании платных образовательных услуг, подписанного поступающим и (или) юридическим лицом, направившим его на обучение, и документа, подтверждающего факт оплаты обучения.

2.4. Зачисление лиц для обучения по ДПП повышения квалификации осуществляется приказом ректора Университета на основании заявлений поступающих или заявки в электронном виде на сайте Института дополнительного образования.

3. Организация приема лиц для обучения по ДПП профессиональной переподготовки

3.1. Организационное обеспечение приема в Университет для обучения по ДПП профессиональной переподготовки (в том числе организацию приема документов поступающих) осуществляет Институт дополнительного образования или региональный филиал.

3.2. Требования к уровню образования, уровню владения иностранным языком и наличию опыта профессиональной деятельности поступающих на обучение по ДПП профессиональной переподготовки определяются условиями реализации конкретного вида ДПП/ соответствующей ДПП.

3.3. Прием в Университет для обучения по ДПП профессиональной переподготовки проводится по заявлениям поступающих на основании представленных документов, соответствующих перечню, установленному пунктами 5.1, 5.2 настоящих Правил, а также результатов собеседования/ тестирования (если собеседование/ тестирование предусмотрено условиями реализации ДПП, в том числе для подтверждения требуемого уровня владения иностранным языком.

3.4. После успешного прохождения поступающими вступительных испытаний, собеседований (в случае, если они предусмотрены) и анализа документов, представленных поступающими, с каждым поступающим на места с оплатой стоимости обучения и/ или организацией, направляющей его на обучение, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Зачисление лиц в Университет для обучения по ДПП профессиональной переподготовки осуществляется после предоставления зачисляемым подписанного договора об оказании платных образовательных услуг и документа, подтверждающего оплату обучения (в случае, если в соответствии с условиями договора предусмотрено авансирование или).

3.6. Приказ о зачислении лиц в Университет для обучения по ДПП профессиональной переподготовки инициируется структурным подразделением, планирующим реализовывать ДПП на своей базе.

5. Перечень документов, необходимых для поступления, и порядок их приема

5.1. Поступающий на обучение по ДПП представляет уполномоченному работнику структурного подразделения Университета следующие документы:

- заявление или заявку в электронном виде;
- подлинник документа, удостоверяющего его личность и гражданство (для предъявления и копирования) Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую его личность и объясняющую причину отсутствия документа;
- подлинник (для предъявления и копирования) документа об образовании и о квалификации в соответствии с перечнем документов об образовании и о квалификации,

указанным в пункте 1.9 настоящих Правил (для лиц, имеющих профессиональное образование);

- справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование);
- 2 фотографии размером 3 x 4 (для лиц, поступающих на обучение по ДПП профессиональной переподготовки).

5.2. При необходимости уполномоченному работнику структурного подразделения Университета поступающий дополнительно представляет:

- подлинник (для предъявления и копирования) свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (в случае если предъявляемые документы получены до официального изменения фамилии/ имени/ отчества);
- документы, подтверждающие уровень владения иностранным языком.

5.3. Поступающий представляет документы, необходимые для зачисления (в соответствии с п. 5.1 и 5.2), одним из следующих способов:

- лично или через доверенное лицо;
- оформляет электронную заявку на обучение на корпоративном сайте (портале Института дополнительного образования с приложением сканированных копий документов или посредством электронной почты;
- направляет через оператора почтовой связи общего пользования;
- направляет через курьерскую службу.

5.4. Уполномоченный работник структурного подразделения Университета с целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.5. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Особенности организации приема иностранных граждан для обучения по ДПП

6.1. Прием иностранных граждан в Университет для обучения по ДПП осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, если указанное определено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее по тексту – квота).

6.2. В случае установления квоты на прием иностранных граждан на обучение по ДПП за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета в обязательном порядке учитываются интересы соотечественников.

6.3. При подаче заявления о приеме в Университет для обучения по ДПП иностранный гражданин дополнительно представляет уполномоченному работнику структурного подразделения Университета копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

6.4. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

6.5. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

7. Заключительные положения

7.1. Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

7.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие правила возможна в рабочем порядке и утверждается приказом ректора.