



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

РЕГЛАМЕНТ

Р СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.8-01-2023

использования системы «Антиплагиат ВУЗ»
для оценки на заимствование
письменных научных и учебных работ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПбУТУиЭ от

«22» 12 2023 г.

№ 245/11

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РЕГЛАМЕНТ

использования системы «Антиплагиат.ВУЗ»
для оценки на заимствование
письменных научных и учебных работ


Р СМК СПбУТУиЭ ОП-1.8-01-2023

Вводится впервые

Дата введения: «22» 12 2023 г.


Санкт-Петербург
2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель Издательско-полиграфического центра	О. В. Ярцева	21.12.2023
Согласовано	Первый проректор	С. В. Авдашкевич	22.12.2023
Согласовано	Проректор по науке и международной деятельности	А. Ю. Румянцева	22.12.2023
Согласовано	Проректор по внешним связям и работе с абитуриентами	В. Я. Дмитриев	22.12.23
Согласовано	Руководитель службы качества	И. А. Жуковец	21.12.23
Согласовано	Начальник юридического отдела	Н. В. Панасенко	21.12.2023
Согласовано	Начальник Отдела научных исследований	Д. Г. Холодняков	21.12.2023
Согласовано	Директор института образовательных программ	А. С. Тамби	21.12.23
Согласовано	Начальник отдела аспирантуры	Е. П. Корчевская	21.12.2023

	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
Р СМК СПбУТУиЭ ОП-1.8-01-2023	РЕГЛАМЕНТ использования системы «Антиплагиат ВУЗ» для оценки на заимствование письменных научных и учебных работ

Содержание

1.	Термины и определения.....	3
2.	Общие положения.....	5
3.	Нормативное регулирование.....	6
4.	Общий порядок использования системы «Антиплагиат.ВУЗ».....	7
5.	Порядок проверки на заимствования текстов письменных работ студентов.....	8
6.	Порядок проверки на заимствования текстов письменных работ аспирантов.....	9
7.	Порядок проверки на заимствования рукописей.....	11
8.	Порядок проверки на заимствования отчетов по НИР.....	15
9.	Формирование собственной коллекции документов вуза.....	18
10.	Приложения.....	19

	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
Р СМК СПбУТУиЭ ОП-1.8-01-2023	РЕГЛАМЕНТ использования системы «Антиплагиат ВУЗ» для оценки на заимствование письменных научных и учебных работ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения.

Автор (автор результата интеллектуальной деятельности)¹ — физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение. Лицо, указанное в качестве автора на оригинале или экземпляре произведения либо иным образом в соответствии с пунктом 1 статьи 1300 ГК РФ, считается его автором, если не доказано иное.

Соавторство²

1. Соавторство — это совместный творческий труд граждан. Граждане, создавшие произведение совместным творческим трудом, признаются соавторами независимо от того, образует ли такое произведение неразрывное целое или состоит из частей, каждая из которых имеет самостоятельное значение.

2. Произведение, созданное в соавторстве, используется соавторами совместно, если соглашением между ними не предусмотрено иное. В случае, когда такое произведение образует неразрывное целое, ни один из соавторов не вправе без достаточных оснований запретить использование такого произведения.

«Антиплагиат-ВУЗ» — информационная система для проверки документов на наличие и объем заимствований из опубликованных источников (Далее — Система). Режим доступа: <https://ime.antiplagiat.ru>;

Документ — обобщенное наименование для всех видов документов и материалов, являющихся результатами учебной и (или) научной деятельности, перечисленных в п. 2.2., представляемых на проверку.


Уникальность (оригинальность) текста — доля фрагментов текста проверяемого документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которому шла проверка, по отношению к общему объему документа.

Заимствование — доля всех найденных текстовых совпадений в проверяемом документе, за исключением тех, которые система отнесла к цитированиям, по отношению к общему объему документа.

Неоригинальный текст (техническое заимствование) — использование в тексте отчета наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа и т. п.;

¹ ГК РФ Статья 1257. Автор произведения.

² ГК РФ Статья 1258. Соавторство.

	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
Р СМК СПбУТУиЭ ОП-1.8-01-2023	РЕГЛАМЕНТ использования системы «Антиплагиат ВУЗ» для оценки на заимствование письменных научных и учебных работ

Сгенерированный текст — текст, сформированный с помощью технологий создания искусственных текстов.

Цитирование — доля текстовых совпадений, которые не являются авторскими, но система посчитала их использование корректным, по отношению к общему объему документа. Сюда могут относиться оформленные по ГОСТу цитаты, общеупотребительные выражения, фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документации;

Самоцитирование — разновидность цитирования, обращение автора к своим ранним работам с помощью упоминаний достаточно больших их фрагментов;

Обоснованное самоцитирование — цитирование автором собственных ранее выполненных работ, обоснованные целями цитирования, в рамках проводимой НИР с целью получения новых научных результатов.

Необоснованное самоцитирование — цитирование автором собственных ранее выполненных работ без получения в рамках проводимой НИР новых научных результатов;

Плагиат — умышленное присвоение авторства на чужое произведение в целом или его часть, а также использование в тексте документа под видом самостоятельного материала, текста, заимствованного из документов, ранее опубликованных любым способом, без ссылки на автора и (или) источник заимствования или со ссылками, но в случае, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы³;

Индекс — внутреннее хранилище документов в Системе, пополняемое за счет включения проверенных в Системе документов.


Лимит проверок — общее максимально возможное количество документов, загружаемых за один год на проверку в Систему пользователями Университета.

Пользователь — работник Университета, получивший в установленном порядке учетную запись и доступ к Системе, использующий ее для проверки документов и осуществляющий иные функции в соответствии с уровнем доступа и ролью в Системе.

Администратор — пользователь Системы с соответствующей учетной записью, осуществляющий координацию деятельности по проверке документов в Системе в рамках всего вуза.

Эксперт — пользователь Системы с соответствующей учетной записью, осуществляющий в Системе проверку документов, не привязанных к студентам.

³ Термин «плагиат» в настоящем Регламенте используется только для определения одного из видов нарушения правил цитирования, при которых работа не может быть принята. Вопросы нарушения законодательства об авторских и смежных прав Регламентом не регулируются.

	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
Р СМК СПбУТУиЭ ОП-1.8-01-2023	РЕГЛАМЕНТ использования системы «Антиплагиат ВУЗ» для оценки на заимствование письменных научных и учебных работ

Преподаватель — пользователь Системы с соответствующей учетной записью, осуществляющий проверку студенческих работ в Системе.

Студент — пользователь Системы с соответствующей учетной записью, прошедший регистрацию в Системе по приглашению преподавателя.

Аспирант — лицо, имеющее высшее профессиональное образование и обучающееся в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий Регламент является документом системы внутренней оценки качества образования, определяющим порядок использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» (далее — Система) в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее — Университет) для проверки текстовых документов (учебников, учебных пособий, диссертаций, научных трудов сотрудников и аспирантов, выпускных квалификационных работ студентов) на наличие заимствований из опубликованных источников.


2.2. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления проверки на заимствования текстов:

- письменных работ обучающихся;
- научно-квалификационных работ аспирантов, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров;
- диссертаций, подготовленных аспирантами, обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров или соискателями ученой степени «кандидат наук»;
- отчетов по научно-исследовательским работам (далее НИР), выполняемых структурными подразделениями СПбУТУиЭ;
- рукописей научных статей, рукописей учебников, учебных пособий, монографий и пр., поступающих в издательство СПбУТУиЭ.

2.3. Проверка текстов на заимствования осуществляется с использованием системы обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

2.4. Проверка на заимствования текстов учебных и научных работ осуществляется в целях:

- профилактики нарушений этики цитирования;
- повышения качества образования и уровня подготовки специалистов, как главного фактора обеспечения конкурентоспособности вуза;

	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
Р СМК СПбУТUiЭ ОП-1.8-01-2023	РЕГЛАМЕНТ использования системы «Антиплагиат ВУЗ» для оценки на заимствование письменных научных и учебных работ


- обеспечения высокого качества публикуемого вузом научного контента;
- повышения научного уровня и качества диссертаций, защищаемых в диссертационных советах вуза;
- соблюдения прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц;
- соответствия требованиям органов государственной власти в сфере управления образованием.

2.5. Настоящий Регламент и изменения в него утверждаются приказом ректора.

3. НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Настоящий регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс РФ (ч. IV) (редакция от 13.06.2023 (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.06.2023));
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 63-ФЗ (редакция от 04.08.2023), ст. 146;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 195-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023), ст. 7.12;
- Федеральный закон РФ 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 04.08.2023, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 18.03.2023) "О порядке присуждения ученых степеней" (вместе с "Положением о присуждении ученых степеней");
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 27.03.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";
- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 (ред. от 27.03.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки";

	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
Р СМК СПбУТУиЭ ОП-1.8-01-2023	РЕГЛАМЕНТ использования системы «Антиплагиат ВУЗ» для оценки на заимствование письменных научных и учебных работ

- Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 (ред. от 21.06.2023) "Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

- Уставом СПбУТУиЭ;

- Положением о порядке издания учебной и научной литературы в СПбУТУиЭ.

- иные локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ


4.1. Техническую поддержку и администрирование системы «Антиплагиат.ВУЗ» осуществляет отдел информационного обеспечения и автоматизации учебного процесса (далее — ОИОиАУП) института образовательных программ.

4.2. ОИОиАУП обеспечивает:

- создание и редактирование ученых записей пользователей;
- рассылку паролей пользователям;
- сбор и анализ статистики использования системы;
- контроль нецелевого использования проверок;
- удаление и блокировку учетных записей;
- консультирование пользователей по вопросам работы с системой.

4.3. Доступ к системе предоставляется только работникам СПбУТУиЭ по заявке руководителя структурного подразделения, согласованного проректорами по направлениям деятельности.

4.4. Запрещается передавать пароль от личного кабинета третьим лицам, пользователи системы несут за передачу пароля дисциплинарную ответственность.

	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
Р СМК СПбУТУиЭ ОП-1.8-01-2023	РЕГЛАМЕНТ использования системы «Антиплагиат ВУЗ» для оценки на заимствование письменных научных и учебных работ

5. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ НА ЗАИМСТВОВАНИЯ ТЕКСТОВ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ

5.1. К письменным работам студентов, подлежащих проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ» относятся:

- выпускные квалификационные работы;
- научные статьи;
- работы, представляемые на конкурсы студенческих работ.

5.2. Обязательной проверке на заимствования подлежат тексты выпускных квалификационных работ (далее ВКР).

5.3. Все письменные работы должны выполняться студентами самостоятельно.

5.4. Студенту запрещено производить в файле с текстом работы изменения, направленные на «обход» алгоритмов проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ». Например, замена отдельных букв кириллического алфавита на буквы других алфавитов, использование невидимых символов, вставка постороннего текста и другие изменения, включая, но не ограничиваясь данным списком. Письменная работа, измененная автором, с целью обхода алгоритмов проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ», к защите не допускается.


Все заимствования из печатных или электронных источников должны быть снабжены ссылками на автора и/или источник, прямое цитирование должно выделяться кавычками.

Объем цитирования должен быть оправдан целями цитирования и не вызывать сомнений в самостоятельности выполнения работы или ее отдельных частей.

5.5. Студент допускается к защите письменной работы при наличии в ней не более 50 % для бакалавров и 40 % для магистров заимствованного текста (составляющая — «заимствования») на основе анализа с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ». Выпускающая кафедра может по своему усмотрению устанавливать требования к оригинальности работы (но не менее установленных данным Регламентом) с учетом особенностей образовательной программы.

5.6. Для проверки самостоятельности выполнения, письменные работы сдаются студентами на соответствующую кафедру в электронном виде (в формате doc, txt или rtf) не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты письменной работы.

Преподаватель обязан произвести проверку письменной работы с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» в течение 2 календарных дней, после ее сдачи автором на проверку.

	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
Р СМК СПбУТУиЭ ОП-1.8-01-2023	РЕГЛАМЕНТ использования системы «Антиплагиат ВУЗ» для оценки на заимствование письменных научных и учебных работ

При наличии в письменной работе недопустимого процента заимствованного текста (оригинальность которого не подтвердилась в процессе анализа текста на корректность заимствования), работа отправляется студенту на доработку, при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 5 календарных дня до дня защиты письменной работы студентом.

При повторном отрицательном заключении системы «Антиплагиат.ВУЗ» студент не допускается к защите письменной работы — работа считается непредставленной.

5.7. Студент, не допущенный к защите письменной работы, считается не выполнившим учебный план и к нему применяются меры дисциплинарного взыскания (вплоть до отчисления из Университета/Филиала).

6 ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ НА ЗАИМСТВОВАНИЯ ТЕКСТОВ ДИССЕРТАЦИОННЫХ (НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫХ) РАБОТ


6.1. Диссертация (научно-квалификационная работа) должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

6.2. В диссертации (научно-квалификационная работа) аспирант (соискатель ученой степени) обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

6.3. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом (соискателем ученой степени) лично и (или) в соавторстве, аспирант (соискатель ученой степени) обязан отметить в диссертации (научно-квалификационной работе) это обстоятельство.

6.4. Проверку на заимствования диссертационных исследований (научно-квалификационных работ) аспирантов (соискателей), представляющих работы для получения заключения организации по диссертации на соискание ученой степени, осуществляет кафедра, где выполнялась диссертация. Кафедра назначает специалиста, ответственного за проверку. Заведующий кафедрой направляет в отдел информационного обеспечения и автоматизации учебного процесса (далее — ОИОиАУП) института образовательных программ заявку на предоставление ответственному специалисту доступа к системе «Антиплагиат.ВУЗ».

6.5. Предварительная проверка работы или ее частей на стадии подготовки может осуществляться научным руководителем. Доступ к системе «Антиплагиат.ВУЗ» предоставляется по заявке заведующего кафедрой.

	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
Р СМК СПбУТУиЭ ОП-1.8-01-2023	РЕГЛАМЕНТ использования системы «Антиплагиат ВУЗ» для оценки на заимствование письменных научных и учебных работ

6.6. Не позднее чем за 30 календарных дней до даты предварительного рассмотрения диссертации (научно-квалификационной работы) на кафедре, где выполнялась диссертация (научно-квалификационная работа), файл с ее текстом в формате .doc или .docx предоставляется аспирантом (соискателем) вместе с заявлением о выдаче заключения об оригинальности работы (Приложение 1) на электронном носителе или пересылается по электронной почте на адрес сотрудника кафедры, ответственного за проверку.

Из текста диссертации (научно-квалификационной работы) исключаются титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

6.7. Сотрудник вуза, ответственный за проверку, загружает работу в свой «Кабинет Эксперта» системы «Антиплагиат.ВУЗ».


6.8. После формирования отчета в системе «Антиплагиат.ВУЗ» сотрудник, ответственный за проверку, производит оценку правомерности и корректности обнаруженных в тексте диссертации заимствований. По решению проверяющего с помощью инструментов редактирования полного отчета отдельные источники заимствования могут быть переквалифицированы в корректные заимствования или отключены, также могут быть отключены отдельные заимствованные фрагменты (блоки).

6.9. Ответственный за проверку готовит экспертное заключение, в котором отмечает факт проверки работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ», наличия или отсутствия в ней неправомерных и некорректных заимствований, описывает внесенные в отчет изменения.

6.10. Экспертное заключения (Приложение 2) вместе с полным отчетом, сформированным системой «Антиплагиат.ВУЗ», с указанием объема и источников заимствований не позднее чем за 10 дней до даты предварительного рассмотрения диссертации (научно-квалификационной работы) передается на кафедру, где планируется ее предварительное рассмотрение. Копия экспертного заключения в эти же сроки направляется на адрес электронной почты аспиранта, указанный в заявлении, либо выдается аспиранту на руки.

6.11. Рецензенты и члены кафедры могут ознакомиться с экспертным заключением и полным отчетом о проверке.

6.12. Если по итогам проверки в системе «Антиплагиат ВУЗ» выявлено наличие в тексте диссертации (научно-квалификационной работы) неправомерных заимствований в объеме, превышающем 75 % заведующий кафедрой готовит соответствующий проект письма, которое от имени ректора направляется аспиранту (соискателю) об отказе в рассмотрении текста диссертации на кафедре и выдачи заключения организации по диссертации.

	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
Р СМК СПбУТУиЭ ОП-1.8-01-2023	РЕГЛАМЕНТ использования системы «Антиплагиат ВУЗ» для оценки на заимствование письменных научных и учебных работ

6.13. К письму может прилагаться ссылка на полный отчет, сформированный системой «Антиплагиат.ВУЗ», с указанием объема и источников заимствований.

6.14. Допускается повторное принятие к проверке полного текста диссертации (научно-квалификационной работы) в случае получения заключения с неудовлетворительными результатами проверки работы.

6.15. Для осуществления процедуры повторной проверки диссертации (научно-квалификационной работы) аспирант (соискатель) не позднее 07 рабочих дней подает на кафедру, где выполнялась диссертация (научно-квалификационная работа), заявление о повторной проверке диссертации (научно-квалификационной работы) (Приложение 3), в котором указывается характер изменения текста по сравнению с предыдущей проверкой.

6.16. Повторная проверка диссертации (научно-квалификационной работы) и подготовка заключения об оригинальности диссертации (научно-квалификационной работы) проводится ответственным сотрудником в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявления о повторной проверке диссертации (научно-квалификационной работы).


6.17. Если в ходе повторной проверки выявлено отсутствие изменений по сравнению с текстом диссертации (научно-квалификационной работы), представленной к предыдущей проверке, ответственный сотрудник информирует аспиранта (соискателя) об отказе в процедуре повторной проверки путем отправки соответствующего уведомления на адрес электронной почты аспиранта (соискателя), указанный в заявлении о повторной проверке.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ НА ЗАИМСТВОВАНИЯ РУКОПИСЕЙ

7.1. К рукописям в данном Регламенте относятся научные статьи, монографии, учебники, учебные пособия, курсы лекций, учебно-методические пособия, практикумы, рабочие тетради, сборники научных трудов (докладов, материалов) конференции и пр.

7.2. Требования к оформлению рукописей, представляемых к публикации, в том числе, к оформлению библиографических ссылок и списков определяются издательско-полиграфическим центром в соответствии с действующими ГОСТами и Требованиями к оформлению рукописей, представляемых в Издательско-полиграфический центр СПбУТУиЭ (далее — ИПЦ).

7.3. Использование заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования не допускается. При использовании идей или

	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
Р СМК СПБУТУиЭ ОП-1.8-01-2023	РЕГЛАМЕНТ использования системы «Антиплагиат ВУЗ» для оценки на заимствование письменных научных и учебных работ

разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны работы, автор обязан отметить это обстоятельство в своей работе.

7.4. Ранее опубликованные исследования автора могут являться источником цитирования. Собственные цитаты должны быть оформлены по всем правилам цитирования. Использование ранее опубликованных текстов автора без ссылки на источник не допускается.

7.5. В случае *переиздания* ранее опубликованного материала, процент оригинальности рассматривается исходя из вида издания по повторности выпуска.

7.6. *Составителю* сборника и других составных произведений (составителю) принадлежит авторское право на осуществленные им подбор или расположение материалов, представляющие результат творческого труда (составительство). Переводчик, составитель либо иной автор производного или составного произведения осуществляет свои авторские права при условии соблюдения прав авторов произведений, использованных для создания производного или составного произведения⁴.


7.7. **Нормативный процент оригинальности текста рукописи научных статей, монографий, учебников, учебных пособий, курса лекций, учебно-методических пособий, практикумов, рабочих тетрадей, сборников и пр., устанавливается в соответствии с данным регламентом (табл. 1, 2, 3):**

Таблица 1

Рекомендуемые минимальные пороговые значения в части объема и степени оригинальности учебных изданий, представляемых в ИПЦ СПБУТУиЭ для получения университетского грифа

Издание	min V в а.л.	Виды изданий по принадлежности к авторству и оригинальности текста (min в %, с цитированием)		
		автор (ы)	коллектив авторов (более 3-х)	Составитель (и)
Монография	10	70	70	×
Учебник	8	70	70	×
Учебное пособие	3	50	50	×
Курс лекций	3	50	50	×
Учебно-методическое пособие	1,5	40	40	25

⁴"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 13.06.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.06.2023). ГК РФ Статья 1274. Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях.

	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
Р СМК СПбУТУиЭ ОП-1.8-01-2023	РЕГЛАМЕНТ использования системы «Антиплагиат ВУЗ» для оценки на заимствование письменных научных и учебных работ

продолжение Таблицы 1

Издание	min V в а.л.	Виды изданий по принадлежности к авторству и оригинальности текста (min в %, с цитированием)		
		автор (ы)	коллектив авторов (более 3-х)	Составитель (и)
Практикум	3	40	40	25
Рабочая тетрадь	3	40	40	25
Сборник	3	×	70	×

Таблица 2

Рекомендуемые минимальные пороговые значения в части объема и степени оригинальности, подготовленные к переизданию учебных и научных изданий, представляемых в ИИЦ СПбУТУиЭ для получения университетского грифа

Издание	Виды изданий по повторности выпуска и оригинальности текста (min % оригинальности включенного текста, с цитированием) относительно к первичной редакции			
	Дополненное/ версия электронного издания	Переработанное/ версия электронного издания	Пересмотренное либо исправленное/ версия электронного издания	Расширенное/ версия электронного издания
Монография, учебник, учебное пособие, курс лекций, учебно- методическое пособие, практикум, рабочая тетрадь	15	20	10	20

Таблица 3

Минимальные пороговые значения в части степени оригинальности статей, представляемых в редакцию журналов СПбУТУиЭ

Название журнала	min % оригинальности включенного текста, с цитированием
Экономика и управление	70
Социология и право	60–70

7.8. Проверку на заимствования рукописей научных статей осуществляет ответственный сотрудник ИИЦ.



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Р СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.8-01-2023

РЕГЛАМЕНТ
использования системы «Антиплагиат ВУЗ»
для оценки на заимствование
письменных научных и учебных работ

7.9. Первичную проверку на заимствования в рукописях монографий, сборников, учебников, учебных пособий и пр., осуществляет ответственный сотрудник ИПЦ. Файл с текстом рукописи, подготовленной в соответствии с нормативными сопровождающими документами и требованиями, в срок, определенный авторским договором или издательским планом, предоставляется на электронном носителе или пересылается по электронной почте на адрес специалиста ИПЦ, ответственного за проверку.

7.10. Специалист, ответственный за проверку, загружает файл с текстом рукописи в свой «Кабинет эксперта» системы «Антиплагиат.ВУЗ».

7.11. После формирования отчета о проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ» специалист производит оценку правомерности и корректности обнаруженных в тексте рукописи заимствований.

7.12. Полный отчет, сформированный системой «Антиплагиат.ВУЗ», с указанием объема и источников заимствований сохраняется у специалиста, ответственного за принятие материала или в редколлегии соответствующего журнала с указанием объема и источников заимствований.

7.13. Наличие плагиата в учебных и научных работах в объеме, превышающем установленные данным Регламентом процент (долю) заимствований, влечет за собой принятие отрицательного решения о публикации, либо мотивированное решение об отправке материала на доработку.

7.14. Извещение доводится до сведения автора(ов)/ответственных редакторов за исполнение, а также заведующих кафедрой специалистом ответственным за проверку. К извещению прилагается ссылка на полный отчет, сформированный системой «Антиплагиат.ВУЗ».


7.15. Если по итогам проверки в системе «Антиплагиат ВУЗ» доля оригинального текста издания составит менее 20%, то для Автора и заведующего кафедрой готовится проект письма от имени руководителя ИПЦ об отказе в принятии текста издания.

7.16. Допускается правомерное заимствование текста из одного источника в размере не более 10% от общего объема, обусловленное целями цитирования (использование статистических данных, приведение примеров из источника и пр.).

7.17. Одна и та же рукопись статьи может быть принята к рассмотрению не более 3 (трех) раз.

7.18. Одна и та же рукопись монографий, сборников, учебников, учебных пособий и пр., рассматривается не более 2 (двух) раз.

7.19. В случае отправки рукописи на доработку автор рукописи обязан представить исправленный вариант рукописи для повторной проверки на заимствования в срок:

	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
Р СМК СПбУТУиЭ ОП-1.8-01-2023	РЕГЛАМЕНТ использования системы «Антиплагиат ВУЗ» для оценки на заимствование письменных научных и учебных работ

- монография — не позднее чем 10 (десять) рабочих дней;
- сборник — не позднее чем 5 (пять) рабочих дней;
- учебное издание — не позднее чем 5 (пять) рабочих дней;
- статья в научный журнал — не позднее чем 5 (пять) рабочих дней.

7.20. Материалы, в составе которых обнаружены фрагменты текста, написанные с помощью технологии создания искусственных текстов, и которые система «Антиплагиат.ВУЗ» отмечает как "сгенерированный текст", издательством к рассмотрению не принимаются.

7.21. Окончательное решение о том, является ли текст сгенерированным или же составлен автором самостоятельно, а также о допуске к публикации данного материала принимает:

- по учебным публикациям, монографиям и сборникам — ответственный научный редактор публикации/ответственный заведующий кафедрой;
- по статьям научных журналов выпускаемых СПбУТУиЭ — ответственный главный редактор журнала, в который представлена рукопись.

7.20. В случае принятия решения о публикации материала, в котором обнаружен фрагмент текста, отмеченного системой «Антиплагиат.ВУЗ» как «сгенерированный текст», ответственный составляет служебную записку с пояснениями и с утверждением данного материала к публикации на имя руководителя ИПЦ,

7.22. Спорные вопросы по результатам проверки в Системе рассматривает комиссия назначенная ректором СПбУТУиЭ.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ НА ЗАИМСТВОВАНИЯ ОТЧЕТОВ ПО НИР

8.1. Предварительная проверка отчетов по научно-исследовательским работам (далее НИР), выполняемым структурными подразделениями ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики», осуществляется руководителем НИР.

8.2. Текст отчета по научно-исследовательским работам и отчет системы «Антиплагиат. ВУЗ» об уровне оригинальности текста в формате .doc, .docx в срок не позднее 10 рабочих дней с даты завершения научно-исследовательской работы пересылаются ответственному по приему НИР – ведущему специалисту отдела научных исследований (далее ведущий специалист ОНИ) по электронной почте.

8.3. Доля «оригинальности» текста отчета по НИР должна быть не менее 70% по всем научным направлениям. Блок текста отчета по НИР, включающий «заимствование», «цитирование» и «самоцитирование», не должен превышать



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**Р СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.8-01-2023**

**РЕГЛАМЕНТ
использования системы «Антиплагиат ВУЗ»
для оценки на заимствование
письменных научных и учебных работ**

30% и должен включать корректно оформленные цитаты и ссылки на источники. В случае, если процент оригинальности не соответствует указанным выше параметрам оригинальности, то такой отчет не принимается отделом научных исследований.

8.4. В отчетах о НИР допускается самоцитирование, в случае если есть ссылка на промежуточные отчеты по этой же НИР, цитаты из ранее опубликованных работ коллектива авторов (отдельного автора) в объеме, оправданном целью цитирования. При этом все подобные цитаты должны быть корректно оформлены и снабжены ссылками на источник.

8.5. Ведущий специалист ОНИ проводит проверку предоставленных отчетов, с точки зрения анализа правомерности и корректности обнаруженных заимствований. По решению проверяющего с помощью инструментов редактирования полного отчета отдельные источники заимствования могут быть переквалифицированы в корректные заимствования или отключены, также могут быть отключены отдельные заимствованные фрагменты (блоки).


8.6. В случае необходимости ведущий специалист ОНИ проводит повторную проверку отчета по НИР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и при обнаружении оригинальности текста ниже, чем указано в п.8.3 настоящего регламента, направляет отчет по НИР на корректировку вместе с полученным отчетом по результатам проверки.

8.7. В случае обнаружения в отчете по НИР некорректных заимствований ведущий специалист ОНИ направляет руководителю НИР извещение о необходимости доработки отчета в связи с наличием некорректно оформленных заимствований. К извещению прилагается ссылка на полный отчет, сформированный системой «Антиплагиат.ВУЗ».

8.8. После проведения корректировки отчета по НИР с учетом рекомендаций специалиста отдела научных исследований, руководитель НИР повторно проверяет отчет в системе «Антиплагиат.ВУЗ», добиваясь нужного уровня оригинальности текста, и направляет текст отчета по НИР вместе с отчетом системы «Антиплагиат. ВУЗ» на проверку в отдел научных исследований.

8.9. В случае отказа в утверждении отчета по НИР по причине обнаружения неправомерных заимствований после повторной проверки ведущий специалист отдела научных исследований направляет руководителю НИР мотивированное извещение о невозможности утверждения отчета по НИР. К извещению прилагается ссылка на полный отчет, сформированный системой «Антиплагиат.ВУЗ».

8.10. Окончательное решение об утверждении отчета принимает проректор по науке и международной деятельности.

	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
Р СМК СПбУТУиЭ ОП-1.8-01-2023	РЕГЛАМЕНТ использования системы «Антиплагиат ВУЗ» для оценки на заимствование письменных научных и учебных работ

9. ФОРМИРОВАНИЕ СОБСТВЕННОЙ КОЛЛЕКЦИИ ДОКУМЕНТОВ ВУЗА

9.1. Согласно положениям настоящего регламента в ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» на постоянной основе реализуется формирование собственной коллекции документов. Формирование собственной коллекции позволяет создать внутреннюю базу документов, которые будут использоваться системой «Антиплагиат.ВУЗ» для проверки учебных и научных работ на заимствования.

9.2. Формирование собственной коллекции документов позволяет избежать: списывания обучающимися у выпускников предыдущих лет; «двойной сдачи» работ с идентичным содержанием; самоплагиата; копирования авторами без соответствующих ссылок внутренних изданий вуза (методических указаний, учебных пособий, университетских журналов и т.д.).

9.3. Формирование коллекции осуществляется посредством индексации документов в системе «Антиплагиат.ВУЗ».


9.4. Обязательной индексации подлежат: тексты курсовых, выпускных квалификационных и диссертационных работ, защищенных с положительным результатом; тексты научных статей, опубликованные в журналах СПбУТУиЭ; тексты учебных пособий, учебников, монографий, изданных ИПЦ СПбУТУиЭ; тексты отчетов по НИР, выполненные в структурных подразделениях СПбУТУиЭ.

9.5. Ответственность за своевременную индексацию текстов несут пользователи с учетной записью «Эксперт».

9.6. Пользователь с учетной записью «Эксперт» имеет возможность добавлять / удалять загруженные им в «Кабинет эксперта» документы в / из индекса вручную (см. «Руководство эксперта» <https://docs.antiplagiat.ru/ru/pdf/expert>).

9.7. По решению ученого совета в собственную коллекцию могут быть проиндексированы также документы прошлых лет: квалификационные работы, научные статьи, отчеты по НИР, монографии, учебники, учебные пособия, изданные издательско-полиграфический центром СПбУТУиЭ. В этом случае индексирование документов может осуществляться без проведения проверки на заимствования. Данная возможность доступна только пользователям с учетной записью «Администратор».

9.8. Проиндексированные документы используются системой «Антиплагиат.ВУЗ» для проверки на заимствования последующих загруженных документов.

	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
Р СМК СПбУТUiЭ ОП-1.8-01-2023	РЕГЛАМЕНТ использования системы «Антиплагиат ВУЗ» для оценки на заимствование письменных научных и учебных работ

Приложение 1

Заведующему кафедрой

ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

от _____

Ф.И.О. автора диссертации в род. надежде

тел.: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу выполнить проверку на объем заимствований текста написанной мной диссертации на соискание ученой степени.

ученая степень, специализация

« _____ ».

тема диссертации

Подтверждаю следующее:

- диссертация написана мной самостоятельно, обладает внутренним единством, содержит новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, свидетельствует о моем личном вкладе диссертации в науку, и соответствует прочим критериям, установленным законодательством и принятым в научном сообществе;


- в диссертации корректно указаны источники заимствований в виде библиографических ссылок в тексте диссертации и библиографических описаний в списке литературы, оформленных по действующим ГОСТ;

- в диссертации используются результаты следующих выполненных мной лично и (или) в соавторстве и указанных в диссертации научных работ:

- 1.
- 2.
- 3.

С Регламентом использования системы «Антиплагиат ВУЗ» для оценки на заимствование письменных научных и учебных работ в ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» ознакомлен(а).


С требованиями к оригинальности текста направляемой диссертации ознакомлен(а).

	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
Р СМК СПбУТУиЭ ОП-1.8-01-2023	РЕГЛАМЕНТ использования системы «Антиплагиат ВУЗ» для оценки на заимствование письменных научных и учебных работ

О сроке проведения проверки диссертации на объем заимствований и о документе, издаваемом по итогам успешной проверки диссертации, проинформирован(а).

Дата

Подпись

	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
Р СМК СПбУТУиЭ ОП-1.8-01-2023	РЕГЛАМЕНТ использования системы «Антиплагиат ВУЗ» для оценки на заимствование письменных научных и учебных работ

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и
международной деятельности
ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский
университет технологий
управления и экономики

_____ А. Ю. Румянцева
« ____ » _____ 202__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОРИГИНАЛЬНОСТИ № _____

На проверку поступила диссертация (научно-квалификационная работа) на соискание ученой степени кандидата _____ наук по научной специальности (шифр, название), выполненная аспирантом (соискателем) _____


ФИО аспиранта (соискателя)

в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики».

Диссертация (научно-квалификационная работа) был проверена на использование заимствования материала без ссылки на автора и источники заимствования с помощью программного комплекса «Антиплагиат ВУЗ» по полнотекстовой базе, включающей коллекции системы «Антиплагиат ВУЗ» (перечень) и модули поиска (перечень) — по состоянию на ____ (дата проверки).

Экспертный анализ данных источников возможных заимствований, выявленных после первичного анализа представленного текста, показал, что в исследуемом тексте имеются корректные совпадения в виде наименований публикаций, конференций, физических и юридических лиц, терминологии и устойчивых словосочетаний, принятых в данной сфере науки и пр. Экспертный анализ источников также выявил корректные совпадения (_____ интернет-источников) с фрагментами публикаций автора анализируемого текста, имеющих электронную версию в сети Интернет. После исключения всех корректных совпадений иных заимствований не обнаружено.

Полная проверка показала, что оригинальный текст, с учетом корректных заимствований, в проверяемом документе составляет ____ %, оставшимся ____ % соответствуют использованные ссылки на литературные источники, часто повторяющиеся устойчивые выражения, наименования учреждений, термины, цитирования текста, выдержки их документов и др.

	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
Р СМК СПбУТУиЭ ОП-1.8-01-2023	РЕГЛАМЕНТ использования системы «Антиплагиат ВУЗ» для оценки на заимствование письменных научных и учебных работ

Таким образом, по результатам экспертного анализа на использование заимствования материала без ссылки на автора и источник заимствования диссертация (научно-квалификационная работа) признана **оригинальной** (обладает высокой степенью оригинальности).


Выполнил проверку и составил заключение

(должность)
(подпись)
(ФИО)

Верно: Заведующий кафедрой

(должность)
(подпись)
(ФИО)

Полный текст заключения об оригинальности — _____ страниц.

	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
Р СМК СПбУТУиЭ ОП-1.8-01-2023	РЕГЛАМЕНТ использования системы «Антиплагиат ВУЗ» для оценки на заимствование письменных научных и учебных работ

Приложение 3

Заведующему кафедрой

 ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский
 университет
 технологий управления и экономики»
 от _____
Ф.И.О. автора диссертации в род. падеже
 тел.: _____
 e-mail: _____

Заявление

Прошу выполнить повторную проверку на объем заимствований текста написанной мной диссертации на соискание ученой степени кандидат

ученая степень, специализация

« _____ ».

тема диссертации

Подтверждаю следующее:

- в текст диссертации мною внесены следующие изменения:


1. _____

2. _____

- диссертация написана мной самостоятельно, обладает внутренним единством, содержит новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, свидетельствует о моем личном вкладе диссертации в науку, и соответствует прочим критериям, установленным законодательством и принятым в научном сообществе;

- в диссертации корректно указаны источники заимствований в виде библиографических ссылок в тексте диссертации и библиографических описаний в списке литературы, оформленных по действующим ГОСТам;

- в диссертации используются результаты следующих выполненных мной лично и (или) в соавторстве и указанных в диссертации научных работ:

	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
Р СМК СПбУТУиЭ ОП-1.8-01-2023	РЕГЛАМЕНТ использования системы «Антиплагиат ВУЗ» для оценки на заимствование письменных научных и учебных работ

С Регламентом использования системы «Антиплагиат ВУЗ» для оценки на заимствование письменных научных и учебных работ в ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» ознакомлен(а).

С требованиями к оригинальности текста диссертации ознакомлен(а).

О сроке проведения проверки диссертации на объем заимствований и о документе, издаваемом по итогам успешной проверки диссертации, проинформирован(а).

Дата

Подпись