

АННОТАЦИЯ
рабочих программ дисциплин
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы»

Целью изучения дисциплины является знакомство с государственным управлением как специальностью и как общественным явлением, с его местом в сфере профессиональной деятельности, с основами теории и организации государственного управления.

Задачи дисциплины: освоение слушателями базовых понятий, принципов и источников правового регулирования государственной и муниципальной службы; формирование знаний об основных направлениях государственной политики и содержания государственных реформ в сфере государственной и муниципальной службы; изучение правовых основ государственной и муниципальной службы; формирование умения юридически грамотно разрешать практические ситуации, возникающие в сфере служебных отношений; выработка навыков профессиональной работы с нормативно-правовыми актами в сфере государственной и муниципальной службы.

Общее количество часов – 20 академических часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация и управление закупочной деятельностью»

Целью изучения дисциплины является формирование у слушателя систематизированных знаний о методах системной рационализации управления высокоэффективными организационными системами или их частями, исходя из анализа и сущности каждого логистического потока.

Задачи дисциплины: дать представление по основным положениям закупочной деятельности, к организационной структуре подразделений, осуществляющих закупочную деятельность; правила заключения государственных контрактов на закупки для государственных нужд

Общее количество часов – 18 академических часов

Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственные и муниципальные финансы»

Целями освоения дисциплины являются - дать слушателям понимание о механизмах организации, планирования, стимулирования, управления государственными и муниципальными финансами на основе теоретического и практического анализа процессов финансирования и кредитования, а также обобщения нормативных документов, современного опыта преобразований в общественном секторе экономики и в сфере предпринимательской деятельности.

Задачи дисциплины: усвоение направлений взаимодействия различных факторов, оказывающих влияние на финансы органов власти, методов и методик государственного регулирования; изучение особенностей формирования финансов бюджетных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, механизма предоставления государственных и муниципальных кредитов; формирование умений планировать и исполнять бюджетные документы, принимать финансово обоснованные решения по экономии бюджетных средств.

Общее количество часов – 18 академических часов

Аннотация рабочей программы дисциплины «Система государственного и муниципального управления»

Целью дисциплины является изучение теоретических и методических основ государственного управления, рассмотрение актуальных аспектов становления и развития системы государственного управления и проблемы ее реализации в России на современном этапе развития страны.

Основными задачами дисциплины являются: изучение отечественного и зарубежного опыта государственного управления; изучение объективных законов, принципов и механизмов действия государственного управления, его взаимодействие с местным самоуправлением; выработка конкретных практических навыков по обоснованию и принятию управленческих решений.

Общее количество часов – 20 академических часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью»

Цель дисциплины - формирование знаний, умений и навыков по следующим вопросам: виды и правовые формы государственной и муниципальной собственности; цели и задачи оперативного управления государственной и муниципальной собственностью с учетом отраслевой специфики и правовой формы предприятия (учреждения); принципы и методы оптимизации управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины: обеспечение знаниями о подходах к управлению; эффективном использовании производственного потенциала государственной и муниципальной собственности; согласованию оперативных мероприятий и стратегических задач управления государственной и муниципальной собственностью.

Общее количество часов – 24 академических часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Налоги и налогообложение»

Целью изучения дисциплины является формирование теоретической базы для понимания экономического механизма налогообложения, а также развитие практических навыков исчисления и уплаты налогов в Российской Федерации, порядка формирования налоговых платежей, их распределение между федеральным бюджетом и бюджетами субъектов федерации, порядка формирования государственных внебюджетных фондов и использование их средств в реализации социальных программ.

Задачи: дать представление по основным положениям теории налогов, структурой налоговой системы Российской Федерации, важнейшими видами налогов, элементами их исчисления и уплаты, правами и обязанностями налогоплательщиков, налоговых органов, органов государственной и исполнительной власти.

Общее количество часов – 22 академических часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Система государственной службы»

Цели дисциплины - рассмотреть концептуальные подходы к формированию государственной кадровой политики, выработке механизма ее реализации, вопросы организации деятельности государственных и муниципальных служащих, управления государственной службой, рассмотреть особенности государственной службы и основные формы государственного и муниципального управления России, выявить закономерности и проблемы совершенствования методов и систем управления на общегосударственном и местном уровнях.

Задачи дисциплины: приобретение теоретических знаний о государственной службе как профессиональной деятельности граждан по выполнению полномочий органов государственной власти и управления; изучение современной системы государственной службы РФ; выработка у будущих специалистов практических навыков по формированию оптимальной модели поведения по выполнению функций государственной власти и управления,

Общее количество часов – 20 академических часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление персоналом государственной службы»

Цель дисциплины – сформировать у слушателей систему современных базовых знаний и навыков в области управления персоналом государственной службы и подготовить их к работе с персоналом в органах государственной власти.

Задачи дисциплины: освоение слушателями основ управления персоналом государственной службы; развитие навыков работы с нормативными актами и специальной литературой в области управления персоналом и ознакомление с основными законодательными и нормативными актами в изучаемой области; знакомство с научными разработками и прогрессивными теориями по актуальным вопросам изучаемой дисциплины; изучение отечественного и зарубежного опыта управления персоналом в органах государственной власти; изучение существующих методик по отбору, найму, развитию и эффективному использованию персонала в органах государственной власти; анализ современных проблем и путей их решения в области кадрового менеджмента; формирование навыков профессиональной управленческой деятельности.

Общее количество часов – 20 академических часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация оценочной деятельности»

Цель дисциплины – формирование у слушателей целостной системы знаний в области оценочной деятельности.

Задачи освоения дисциплины: изучение концептуальных положений оценочной деятельности, регулирования и саморегулирования оценочной деятельности; практическое применение теоретических подходов оценки к реальным ситуациям; практическое умение использовать традиционные и новые методы и инструментарий оценки.

Общее количество часов – 20 академических часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Антикризисное управление социальными процессами»

Цель дисциплины – формирование и развитие у слушателей профессиональной компетенции в области управления социальными процессами в организации и регионе.

Задачи дисциплины – изучение и освоение комплекса теоретических и методических знаний в области социального управления; приобретение и развитие практических навыков, связанных с применением современных социальных технологий в области управления.

Общее количество часов – 22 академических часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Кадровая политика в органах государственной власти»

Цель дисциплины – ознакомить слушателей с задачами, функциями, основными принципами и направлениями кадровой политики в сфере государственной службы Российской Федерации.

Задачи дисциплины обеспечить понимание основных категорий, понятий и направлений кадровой политики в системе государственной власти; изучить современные требования к кадровой работе и кадровой службе государственного органа; сформировать знания нормативно-правовых основ кадровой политики в органах государственной власти.,

Общее количество часов – 24 академических часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственное регулирование экономики»

Целью дисциплины является обеспечение слушателей комплексом знаний о целях, принципах, подходах и этапах проведения оценки бизнеса (стоимости бизнеса)

Задачи дисциплины – изучить концептуальные основы оценки бизнеса, его стоимости, основные подходы к оценке стоимости, структуру отчета об определении стоимости и основные положения управления стоимостью предприятия.

Общее количество часов – 22 академических часа.