

АННОТАЦИЯ
рабочих программ дисциплин
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственное регулирование экономики»

Цель дисциплины – развить у слушателя профессиональные компетенции, относящиеся к управлению финансовой деятельностью государства.

Задачи дисциплины: ознакомить слушателей с теоретическими основами финансовой политики государства, видами политики и её элементами.

После изучения этой дисциплины слушатели должны знать принципы финансовой политики государства; элементы финансовой политики государства, кредитная политика государства; основные характеристики классической и регулирующей политики, характеристики планово-директивной, неоклассической политик; уметь идентифицировать государственную финансовую политику; владеть финансовой терминологией.

Общее количество часов – 36 академических часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация деятельности государственной гражданской и муниципальной службы»

Целью изучения дисциплины является формирование у слушателей представление о структуре деятельности государственной гражданской и муниципальной службы.

В результате изучения дисциплины слушатель должен знать обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения государственного и муниципального служащего; системы управления государственной и муниципальной службой; уметь владеть понятийным аппаратом курса; ориентироваться в законодательстве, регулирующем государственно-служебные отношения; понимать сущность и социальную значимость государственной и муниципальной службы; четко определять цель и задачи государственной службы в современных условиях; владеть навыками разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным (муниципальным) служащим и органом государственной власти (местного самоуправления)

Общее количество часов – 38 академических часов

Аннотация рабочей программы дисциплины «Документационное обеспечение государственной и муниципальной службы»

Целью изучения дисциплины формирование у слушателей знаний в области использования современных средств документационного обеспечения управления деятельности организаций и обработки документов с применением систем электронного документооборота.

Задачи дисциплины сформировать знания о законодательном и нормативно-методическом регулировании документационного обеспечения управления в государственных и коммерческих организациях; современные требования к организации документооборота, составу и оформлению документов; организация хранения документов в текущем делопроизводстве.

В результате изучения дисциплины слушатель должен знать государственное регулирование документационного обеспечения управления в государственных организациях; современную организацию документооборота в тенденции использования ИКТ; организацию оперативного хранения документов в текущем делопроизводстве; уметь создавать, обрабатывать различные документы, пользоваться всеми предлагаемыми программными средствами оформления документации, представлять результаты обработки данных в отчетном виде, анализировать полученные результаты; владеть методами подготовки основных видов документов, приема, исполнения, отправки документов в традиционных условиях и в условиях работы в МОСЭДО

Общее количество часов – 22 академических часа

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы»

Целью изучения дисциплины является знакомство с государственным управлением как специальностью и как общественным явлением, с его местом в сфере профессиональной деятельности, с основами теории и организации государственного управления.

Задачи дисциплины освоение слушателями базовых понятий, принципов и источников правового регулирования государственной и муниципальной службы; формирование знаний об основных направлениях государственной политики и содержания государственных реформ в сфере государственной и муниципальной службы; изучение правовых основ государственной и муниципальной службы; формирование умения юридически грамотно разрешать практические ситуации, возникающие в сфере служебных отношений; выработка навыков профессиональной работы с нормативно-правовыми актами в сфере государственной и муниципальной службы.

В результате изучения дисциплины слушатель должен: знать правовые основы государственной и муниципальной службы; действующее законодательство регулирующее государственное и муниципальное управление; антикоррупционное законодательство в системе государственной и муниципальной службе; - принципы государственной и муниципальной службы; административно-правовой статус государственных и муниципальных служащих; стадии прохождения государственной и муниципальной службы; уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере организации и функционирования государственной и муниципальной службы; анализировать, правильно применять нормы, регулирующие правоотношения в сфере организации и функционирования государственной и муниципальной службы; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере организации и функционирования государственной и муниципальной службы; владеть навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере организации и функционирования государственной и муниципальной службы; основными навыками ситуационного правового анализа в сфере организации и функционирования государственной и муниципальной службы

Общее количество часов – 22 академических часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Технологии эффективной коммуникации в государственной и муниципальной службе»

Целью изучения дисциплины является знакомство с процессами, направленными на организацию продуктивного делового общения на основе знаний в области психологии деловых коммуникаций и повышение их качества, реализации успешных деловых коммуникативных процессов на разных уровнях.

Задачи дисциплины: освоение методов управления процессами, направленными на организацию продуктивного делового общения на основе знаний в области психологии деловых коммуникаций и повышение их качества; реализация успешных деловых коммуникативных процессов на разных уровнях; участие в разработке мероприятий по поддержанию и совершенствованию благоприятного психологического климата в трудовом коллективе.

В результате изучения дисциплины слушатель должен знать: этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; сущность и методы управления организационной культурой; причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; психологическую специфику форм делового общения; современные нормы русского литературного языка; основные правила межличностного общения, факторы, определяющие имидж делового человека; лексику, необходимую для ведения деловых переговоров и взаимодействия с сотрудниками; уметь диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в т.ч. с использованием современных средств коммуникации; планировать и организовывать различные формы делового взаимодействия в профессиональной среде; владеть современными технологиями повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; навыками регуляции и саморегуляции эмоциональных состояний в процессе делового общения; навыками подготовки, принятия и реализации управленческих решений с учетом психологических особенностей различных форм и видов делового общения; навыками грамотного оформления деловой и коммерческой корреспонденции;

формировать морально-психологический климат в коллективе, способствующий наиболее эффективному его функционированию.

Общее количество часов – 26 академических часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Механизмы противодействия коррупции»

Целью дисциплины является формирование у слушателей представлений, знаний о содержании проблемы коррупции в российском и международном контексте, теоретических и практических подходах к противодействию коррупции, способах и методах разработки стратегии противодействия коррупции и путях её применения.

Задачи дисциплины: формирование знаний о содержании проблемы коррупции в российском и международном контексте, теоретических и практических подходах к противодействию коррупции, способах и методах разработки стратегии противодействия коррупции и путях её применения.

В результате изучения дисциплины слушатель должен знать: понятийный аппарат истории и теории противодействия коррупции; основные этапы и проблемы развития антикоррупционной политики в России и мире; международное и национальное законодательство, регулирующие противодействие коррупции; уметь анализировать исторические факты, давать им оценку и использовать знания истории для анализа современных проблем; уметь применять полученные знания в политическом анализе, в деятельности органов государственной власти, политических и общественных организаций; анализировать проблемы, связанные с коррупцией и противодействием ей; распознавать коррупцию как элемент социально-политической жизни общества в международном и национальном контексте; выявлять конструктивные и неэффективные подходы к решению проблемы коррупции на национальном, региональном и местном уровне; формулировать обоснованную точку зрения по проблеме разработки и реализации антикоррупционной политики; выявлять конструктивные и неэффективные подходы к решению проблемы коррупции на национальном, региональном и местном уровне; владеть навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области противодействия коррупции, навыками формулировать обоснованную точку зрения по проблеме разработки и реализации антикоррупционной политики.

Общее количество часов – 18 академических часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Бюджетная политика и бюджетный механизм регулирования»

Основной целью является формирование у слушателей системы знаний в области построения и функционирования бюджетной системы РФ, организации бюджетного процесса в РФ, бюджетного механизма регулирования, а также с практическими аспектами процесса формирования и использования бюджетных средств.

Задачи дисциплины: формирование у слушателей знаний бюджетного законодательства, особенностей финансирования бюджетных расходов

В результате изучения дисциплины слушатель должен знать источники государственных доходов и направления их расходования; особенности формирования доходов и расходов бюджетов РФ; порядок образования доходов; уметь оценивать исходные макроэкономические показатели бюджета; пользоваться нормативной базой, регламентирующей бюджетный процесс; владеть методами организации бюджетных отношений, а также представлением о структуре бюджетной системы и взаимодействии ее элементов

Общее количество часов – 18 академических часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственные и муниципальные финансы»

Цель изучения дать слушателям понимание о механизмах организации, планирования, стимулирования, управления государственными и муниципальными финансами на основе

теоретического и практического анализа процессов финансирования и кредитования, а также обобщения нормативных документов, современного опыта преобразований в общественном секторе экономики и в сфере предпринимательской деятельности.

Задачи: усвоение направлений взаимодействия различных факторов, оказывающих влияние на финансы органов власти, методов и методик государственного регулирования; изучение особенностей формирования финансов бюджетных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, механизма предоставления государственных и муниципальных кредитов; формирование умений планировать и исполнять бюджетные документы, принимать финансово обоснованные решения по экономии бюджетных средств.

В результате изучения слушатель должен знать содержание и состав государственных и муниципальных финансов, доходов и поступлений, основы управления государственными и муниципальными финансами, инструменты управления государственным и муниципальным долгом; современные тенденции развития государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации, подходы к оценке эффективности их организации; уметь проводить анализ организации государственных и муниципальных финансов; оценивать показатели исполнения бюджетов и бюджетов внебюджетных фондов; владеть методикой применять нормативно-правовые акты, регулирующие организацию государственных и муниципальных финансов; совершенствования деятельности по управлению финансовыми ресурсами.

Общее количество часов – 18 академических часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг»

Целью дисциплины является изучение особенностей организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах

Основными задачами дисциплины являются изучение отечественного и зарубежного опыта предоставления государственных и муниципальных услуг; изучение принципов и механизмов работы многофункциональных центров.

В результате изучения дисциплины студент должен знать особенности организации многофункциональных центров; правила организации деятельности многофункциональных центров; перечни услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах; функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра; уметь систематизировать и обобщать информацию в области предоставления государственных и муниципальных услуг; владеть навыками организации услуг многофункционального центра.

Общее количество часов – 22 академических часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Электронное государство и открытое правительство»

Целью изучения дисциплины является формирование у слушателя систематизированных знаний о системе электронного документооборота государственного управления.

Основными задачами дисциплины является: изучение отечественного и зарубежного опыта организации электронного государства и открытого правительства; изучение принципов и механизмов работы электронного государства и открытого правительства.

После изучения дисциплины слушатель должен знать концепцию интеграции административной реформы и ФЦП «Электронная Россия», концепцию государственного учета, концепцию информационного аудита государственных ИКТ-систем, концепцию информационного регулирования; уметь работать в информационных системах электронного государства, применять ИКТ для моделирования деятельности органов власти; владеть механизмами предоставления гражданам информации без направления обрабатываемого чиновником запроса.

Общее количество часов – 14 академических часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Система стратегического управления развитием муниципального образования»

Целью изучения дисциплины является формирование у слушателя систематизированных знаний о системе стратегического управления развитием муниципального образования.

Задачи дисциплины: дать представление о сущности и содержании стратегического управления; правила разработки концепции стратегического управления муниципальными образованиями.

После изучения дисциплины слушатель должен знать сущность и содержание стратегического управления; уметь разрабатывать концепции стратегического управления; владеть алгоритмом стратегического управления в конкретном муниципальном образовании

Общее количество часов – 30 академических часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Развитие социальной сферы муниципальных образований»

Целью изучения дисциплины является формирование у слушателя систематизированных знаний о социальной сфере муниципальных образований, о стратегии и механизмом управления развитием социальной сферы муниципального образования.

Задачи дисциплины: дать представление о сущности социальной сферы; о стратегии и механизме управления развитием социальной сферы муниципального образования.

После изучения дисциплины слушатель должен знать содержание, цели и приоритеты развития социальной сферы муниципальных образований; правовые основы организации социальной сферы муниципальных образований; основы бюджетной политики в управлении развитием социальной сферы; основы бюджетной политики в управлении социальным развитием муниципального образования; уметь планировать развитие социальной сферы муниципального образования; организовать мониторинг состояния социальной сферы муниципальных образований; владеть навыками охраны здоровья населения, организации социальной поддержки населения, содействия занятости населения муниципальных образований.

Общее количество часов – 30 академических часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом»

Цель дисциплины - формирование знаний, умений и навыков по следующим вопросам: виды и правовые формы государственного и муниципального имущества; цели и задачи оперативного управления государственным и муниципальным имуществом с учетом отраслевой специфики и правовой формы предприятия (учреждения); принципы и методы оптимизации управления государственным и муниципальным имуществом в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины: обеспечение комплексного подхода к экономическим проблемам управления государственным и муниципальным имуществом; эффективное использование производственного потенциала государственного и муниципального имущества; согласование оперативных мероприятий и стратегических задач управления государственным и муниципальным имуществом.

В результате изучения дисциплины слушатель должен знать теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом, особенности отраслевой специфики управления, методы анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом, принципы планирования основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений и предприятий, в управлении которых находятся объекты государственного и муниципального имущества; уметь составлять оперативные планы эффективного использования государственного и муниципального имущества с учетом отраслевой специфики; владеть навыками анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом, планирования и финансирования предприятий (учреждений).

Общее количество часов – 28 академических часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками»

Целью изучения дисциплины является формирование у слушателя систематизированных знаний о методах системной рационализации управления высокоэффективными организационными системами или их частями, исходя из анализа и сущности каждого логистического потока.

Задачи дисциплины: дать представление по основным положениям закупочной деятельности, к организационной структуре подразделений, осуществляющих закупочную деятельность; правила заключения государственных контрактов на закупки для государственных нужд.

После изучения дисциплины слушатель должен: знать структуру и формы закупочной деятельности для решения профессиональных задач; планирование и организацию проведения работ по материально-техническому обеспечению производственных процессов; правовое регулирование проведения закупок; уметь планировать формирование систем снабжения; уметь пользоваться поисковыми системами в сети Интернет и совершать выбор и закупки с использованием новейших технологий; осуществить выбор поставщика продукции, товаров и услуг на основе критериев оценки; владеть навыками и умениями применять методы анализа первичных данных; - составлением текста договора, стратегиями ведения переговоров, оформления необходимой документации

Общее количество часов – 34 академических часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Взаимодействие органов местного самоуправления и государственных органов»

Целью дисциплины является обеспечение слушателей комплексом знаний в области: организационно-правового статуса органов местного самоуправления, проблем и перспектив взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Задачи дисциплины – сформировать теоретические знания в области методологии взаимодействия органов местного самоуправления и государственных органов.

В результате изучения дисциплины слушатель должен знать особенности органов местного самоуправления; элементы органов местного самоуправления; компетенции представительного органа местного самоуправления; организационно-распорядительные функции исполнительных органов местного самоуправления; принципы взаимоотношений между государственными органами и органами местного самоуправления; полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления; уметь налаживать партнерские взаимоотношения с государственными органами; владеть методикой взаимодействия органов местного самоуправления и государственных органов.

Общее количество часов – 28 академических часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Технологии взаимодействия с политическими партиями, общественными организациями и населением»

Целями освоения дисциплины являются - дать слушателям понимание о механизмах государственной поддержки деятельности партий, о моделях взаимодействия между органами государственной власти и политическими партиями.

Задачи дисциплины: усвоение направлений взаимодействия между органами государственной власти и политическими партиями.

После изучения слушатели должны знать какие виды государственной поддержки деятельности партий предусмотрены законом, как осуществляется взаимодействие между органами государственной власти и политическими партиями, какие органы и в каких формах осуществляют контроль за деятельностью политических партий; уметь оценивать правомерность методов взаимодействия с политическими партиями, общественными организациями и населением; владеть: навыками взаимодействия между органами государственной власти и политическими партиями.

Общее количество часов – 34 академических часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Формы и механизмы реализации программ развития»

Цель дисциплины – формирование у слушателей целостной системы знаний в области реализации программ развития.

Задачи освоения дисциплины: глубокое понимание концептуальных положений программ развития; практическое применение теоретических подходов к реализации программ развития; практическое умение использовать традиционные и новые механизмы реализации программ развития.

В результате изучения слушатель должен: знать: механизм реализации программы развития; уметь использовать теоретические подходы к реализации программы развития в практической деятельности; владеть навыками реализации программы развития.

Общее количество часов – 34 академических часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Политика региональных органов управления в развитии предпринимательства»

Целью изучения дисциплины является формирование у слушателей теоретических знаний и практических компетенций в области политики региональных органов в сфере развития предпринимательства.

Задачи дисциплины: сформировать у слушателя объем теоретических знаний и практических навыков, позволяющих анализировать и реализовывать политику региональных органов в развитии предпринимательства.

После изучения дисциплины слушатель должен: знать место региональных органов управления в развитии предпринимательства; основные положения и принципы политики региональных органов управления в сфере предпринимательства; теоретические основы управления развитием предпринимательством; уметь анализировать происходящие процессы в сфере политики региональных органов управления в развитии предпринимательства, определяя их значение и место в обществе; владеть навыками разработки прогноза политики региональных органов управления в развитии предпринимательства.

Общее количество часов – 18 академических часов.