

АННОТАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»

1.1. Цель реализации программы

Повышение квалификации слушателей в сфере закупок товаров, работ, услуг, получение слушателями дополнительных знаний, приобретение профессиональных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности

1.2. Требования к результатам обучения

2. Согласно профессиональному стандарту «Специалист в сфере закупок», утвержденному приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н, слушатель, успешно закончивший программу повышения квалификации, должен обладать следующими компетенциями:

	Основные признаки уровня освоения компетенции		
	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
Знать	основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам	основы антимонопольного законодательства	требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок при составлении планов и обоснование закупок, осуществлении процедур закупок с учетом применения методов экономического и стратегического анализа в сфере закупок
	особенности составления закупочной документации	особенности ценообразования на рынке (по направлениям)	основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового, административного законодательства в части применения к закупкам с учетом методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

	основы информатики в части применения к закупкам	порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг	экономические основы ценообразования
	основы статистики в части применения к закупкам		
Уметь	использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций	работать в единой информационной системе	подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения
	обрабатывать и хранить данные	анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы	формировать НМЦК
Владеть	навыками размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, публикациях в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений	навыками разработки плана закупок и осуществления подготовки изменений для внесения в план закупок	навыками организации на стадии закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг с учетом методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
	навыками обработки, формирования и хранения данных	навыками обеспечения подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок	навыками организации общественного контроля осуществления закупок
		навыками организации уточнения в рамках обоснования цены контракта и ее обоснования в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	навыками организации утверждения плана закупок и плана-графика

Требования к уровню образования: наличие высшего или среднего профессионального образования

Трудоемкость: 144 академических часа