

АННОТАЦИЯ
рабочих программ дисциплин
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы контрактной системы»

Задача дисциплины формирование у слушателей системы знаний об основных принципах, понятиях, терминах, применяющихся в Российской системе закупок для обеспечения государственных муниципальных нужд. В результате изучения дисциплины слушатель должен знать порядок создания, организацию работы, функции контрактной службы, порядок организации электронного документооборота, механизм функционирования единой информационной системы, знать права и обязанности участников контрактной системы.

Общее количество часов – 6 академических часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Законодательство Российской Федерации с контрактной системе в сфере закупок»

Задача дисциплины сформировать у слушателей систему знаний о нормативно-правовой базе в сфере закупок. В результате освоения темы слушатель должен знать положения законодательных актов в сфере закупок, распоряжения Правительства, методические материалы Минэкономразвития, антимонопольное регулирование в сфере государственных закупок, антикоррупционное регулирование в сфере закупок; уметь предотвращать, выявлять и урегулировать конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.

Общее количество часов – 6 академических часов

Аннотация рабочей программы дисциплины «Планирование и обоснование закупок»

Задача дисциплины формирование у слушателей знаний по планированию закупочной деятельности. В результате освоения темы слушатель должен знать планирование и нормирование системы закупок, методы определения начальной максимальной цены, особенности ценообразования в контрактах с единственным поставщиком; уметь обосновать закупки, составлять план закупок и план-график, размещать план закупок в единой информационной системе.

Общее количество часов – 18 академических часов

Аннотация рабочей программы дисциплины «Осуществление закупок»

Задача дисциплины формирование у слушателей системы знаний об условиях и порядке осуществления закупок у различных юридических лиц. В результате освоения темы слушатель должен знать способы определения поставщика, условия допуска поставщика к участию в закупках, правила применения антидемпингового механизма, правила описания объектов закупки, условия участия в закупках субъектов малого предпринимательства, - особенности закупок у единственного поставщика, особенности закупок у различных поставщиков (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, продукты питания, компьютерная и медицинская техника, документооборот и сроки при заключении контрактов; уметь составлять техническое задание (технические требования и спецификации на объекты закупок), обрабатывать информацию с применением современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники, осуществлять закупки различными способами: с применением торгов и без.

Общее количество часов – 34 академических часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Контракты»

Задача дисциплины формирование у слушателей системы знаний об опыте заключения и структуре контрактов, условиях расторжения контрактов, изменяемые и неизменные условия контрактов. В результате освоения темы слушатель должен знать особенности контракта как договор, структуру контракта, порядок заключения контракта, обеспечение исполнения контракта, порядок и условия расторжения контракта, условия вступления контракта в силу, порядок ведения реестра контрактов; уметь заключать контракт, вести реестр контрактов, вносить изменения в контракт.

Общее количество часов – 24 академических часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок»

Задача дисциплины формирование у слушателей системы знаний системе мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок. В результате освоения темы слушатель должен знать способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупок, алгоритм мониторинга и аудита закупок, полномочия государственных органов, осуществляющих мониторинг и аудит в сфере государственных закупок, ответственность уполномоченного органа, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок; уметь оценивать обоснованность и эффективность закупок, обжаловать действия или бездействия заказчика.

Общее количество часов – 20 академических часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Специализация для контрактных управляющих и членов комиссий»

Задача дисциплины формирование у слушателей системы знаний о полномочиях, обязанностях и ответственности контрактных управляющих и членов конкурсной комиссии. В результате освоения темы слушатель должен знать права и обязанности конкурсного управляющего и членов конкурсной комиссии, финансовую ответственность за нарушения в сфере госзакупок (штрафы, пени), административную ответственность за нарушения в сфере закупок; уметь формировать и размещать в информационной системе план-график закупок, составлять техническое задание, выбирать критерии для оценки заявок, оценивать заявки на участие в конкурсе, проводить торги, заключать контракт, составлять протокол разногласий, составлять отчет о заключении контракта.

Общее количество часов – 18 академических часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Специализация для участников и контролирующих органов»

Задача дисциплины формирование у слушателей системы знаний о полномочиях, обязанностях и ответственности поставщиков и должностных лиц ФАС. В результате освоения темы слушатель должен знать права и обязанности конкурсного поставщика и ФАС в сфере закупок, финансовую ответственность за нарушения в сфере госзакупок (штрафы, пени), административную ответственность за нарушения в сфере закупок; уметь подавать заявки на торги, обжаловать действия заказчика в случае нарушения контракта, составлять протокол разногласий.

Общее количество часов – 14 академических часов.