

АННОТАЦИЯ
рабочих программ разделов (дисциплин)
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент»

Цель дисциплины состоит в подготовке слушателя, ориентирующегося в рыночной среде, способного на основе глубоких знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам, руководствуясь принципами права, высокой морали и этики.

Основной задачей дисциплины является обеспечение слушателей теоретическими знаниями и профессиональными практическими умениями и навыками в области менеджмента, получение высокой профессиональной подготовки в соответствии с квалификационными требованиями специальности.

Общее количество часов – 20 академических часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансовый менеджмент»

Цель дисциплины состоит в получении слушателями теоретических знаний и практических навыков, необходимых в управлении финансами предприятия.

Задачи дисциплины: на основе концепций сформировать навыки управления капиталом, денежными потоками, инвестициями, прибылью и стоимостью организации.

Общее количество часов – 18 академических часов

Аннотация рабочей программы дисциплины «Маркетинг»

Цель дисциплины целостное представление о маркетинге, его структуре, целях, задачах и основных направлениях использования в практической деятельности; раскрыть возможности маркетинга, как инструмента рыночного хозяйствования; показать возможности и необходимость маркетингового управления предприятием.

Задача дисциплины создание комплексного представления о маркетинговой деятельности; формирование понятийного аппарата; создание базы для возможного дальнейшего самостоятельного изучения маркетинга; формирование навыков в области маркетинговых исследований.

Общее количество часов – 18 академических часов

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда в организации»

Цель дисциплины – формирование знаний и навыков по организации рабочих мест, расчёту норм труда и проектированию систем заработной платы.

Задачи дисциплины - обеспечение комплексного подхода к экономическим, техническим, психологическим и социальным проблемам труда; эффективное использование трудового потенциала предприятия.

Общее количество часов – 20 академических часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности»

Цель - формирование у слушателей знаний методики анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия и навыков ее использования для обеспечения устойчивости предприятия в условиях экономики и определения тенденций развития и повышения эффективности его деятельности.

Задачи дисциплины: овладение совокупностью приемов и методов проведения анализа и диагностика финансово хозяйственной деятельности предприятия; анализ экономических производственных, технических и социальных результатов деятельности предприятия для оценки его деловой активности; оценка интенсивности использования производственных и финансовых ресурсов предприятия и выявления резервов их использования; анализ финансового положения предприятия и оценка тенденций деловой активности, финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия; проведение сравнительного анализа деятельности подразделений предприятия; подготовка аналитических материалов для выбора и принятия управленческих решений.

Общее количество часов – 24 академических часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление персоналом»

Целью изучения дисциплины является формирование системы знаний, умений и навыков в области теории и практики управления персоналом организации, действующей в условиях рыночной среды. Задачи: сформировать у слушателей систему знаний об основных концепциях и функциях управления персоналом; обосновать специфику кадровой политики в современных условиях; сформировать комплекс теоретических и методических знаний по работе с человеческими ресурсами в период высоких темпов развития научно-технического прогресса

Общее количество часов – 22 академических часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление карьерой»

Цели дисциплины изучить представления об основных направлениях и методах аналитической и практической работы в сфере управления карьерой персонала.

Задачи дисциплины – формирование способности анализировать конкретные ситуации с помощью психологических понятий, управленческой терминологии; формирование знаний об организации работы с кадровым резервом, основ оценки качества управления карьерой служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом.

Общее количество часов – 20 академических часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Планирование и бюджетирование на предприятии»

Целью изучения дисциплины - изучение теории и практики планирования, разработка перспективных и текущих планов организации производственной и коммерческой деятельности предприятий и их структурных подразделений.

Задачи изучения дисциплины - теоретические знания в области методологии и методики планирования деятельности предприятия; формирование практических навыков, а также навыками организации планирования; освоение оптимизационных подходов в планировании на предприятии; изучение информационного обеспечения и автоматизации плановых расчетов в системе планирования на предприятии.

Общее количество часов – 20 академических часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория мотивации»

Цель дисциплины – сформировать знания различных теорий мотивации и их разновидностей, а также показать практическую сферу и степень применения тех или иных теорий мотивации в области связей с общественностью.

Задачи дисциплины заключаются в раскрытии теоретических основ мотивации, мотивационного механизма, основные составляющие данного механизма и их роль в данном процессе; содержательные, процессуальные теории и их разновидности;

практическую сферу и степень применения тех или иных теорий мотивации в связях с общественностью в современных российских условиях..

Общее количество часов – 20 академических часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Коммуникационный менеджмент»

Цель дисциплины – дать слушателям основы управления коммуникационными процессами в организации, научить выявлять проблемы в области информационного обмена и формировать предложения по совершенствованию коммуникационных связей.

Задачи дисциплины: овладение навыками оценки, контроля и корректировки внешних коммуникационных потоков и потоков внутри организации с целью повышения эффективности, обучение налаживанию и поддержанию эффективного функционирования коммуникационных связей в процессе работы с персоналом, формирования корпоративной культуры, установления отношений с местными и зарубежными партнерами; формирование практических умений по созданию коммуникаций организации с другими коммерческими структурами, государственными органами власти, клиентами и общества в целом; формирование навыков поведения и управления информационными потоками в конфликтных и кризисных ситуациях.

Общее количество часов – 22 академических часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»

Цель дисциплины обеспечить слушателя целостной системы знаний об информационных системах и информационных технологиях; обеспечении устойчивых навыков работы на персональном компьютере в условиях компьютерных сетей.

Задачи дисциплины: сформировать у слушателя знания новых информационных технологий в экономической деятельности, а также практической реализации ее основных элементов с использованием персональных компьютеров и типовых программных продуктов в различных предметных областях.

Общее количество часов – 24 академических часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология сотрудничества и формирование управленческой команды»

Целью освоения дисциплины является развитие слушателей навыков самостоятельного управленческого мышления, умений эффективно сотрудничать, вырабатывать согласие по спорным вопросам и проблемам, работая в единой команде.

Задачи дисциплины ознакомить слушателей с основными представлениями о командной работе, с потенциальными возможностями и преимуществами командной формы работы как новой системы управления человеческими ресурсами, где человек не столько объект, сколько субъект управления и самоуправления; развить навыки самостоятельного управленческого мышления и эффективного сотрудничества; свободно оперировать понятиями и категориями управленческой психологии, ясно выражать и обосновывать свою точку зрения по вопросам командирования.

Общее количество часов – 22 академических часов.