

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

ПРИКАЗ

« 12 » января 2015 г.

№ 1 / 12

Санкт-Петербург

Об утверждении

Стандарта организации “Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Санкт-Петербургским университетом управления и экономики и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся”

В целях приведения локальных нормативных актов Санкт-Петербургского университета управления и экономики в соответствие с действующим образовательным законодательством, регламентации порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Санкт-Петербургским университетом управления и экономики и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в соответствии с решением Ученого совета Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Стандарт организации СТО-СМК-7.0-66-2015 “Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Санкт-Петербургским университетом управления и экономики и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся”.
2. Ввести в действие Стандарт организации СТО-СМК-7.0-66-2015 “Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Санкт-Петербургским университетом управления и экономики и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся” с даты издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Стандарт организации СТО-СМК-7.0-66-2015 “Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Санкт-Петербургским университетом управления и экономики и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся”.

Ректор



О.Г. Смешко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Проректор по научной работе

Главный бухгалтер – директор по экономике

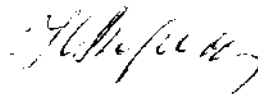
Директор по персоналу

Начальник юридического отдела



Е.А. Торгунаков

Г.А. Костин



Н.О. Воронова



А.В. Богомолов



Ю.В. Коновалова

Исполнитель:
Коновалова Ю. В.

Приложение
к приказу от « 12 » ЯНВАРЯ 2015 г.
№ 1/12



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский университет управления и экономики»

Стандарт организации

СТО-СМК-7.0-66-2015

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Санкт-Петербургским университетом управления и экономики и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

ОДОБРЕНО

Ученым советом СПбУУиЭ

« 25 » декабря 2014 г.

Протокол № 4/14

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбУУиЭ

О.Г. Смешко О.Г. Смешко

« 12 » ЯНВАРЯ 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СТО-СМК-7.0-66-2015

ПОРЯДОК оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Санкт-Петербургским университетом управления и экономики и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Дата введения: « 12 » ЯНВАРЯ 2015 г.

Принято с учетом мнения Студенческого совета

Председатель Студенческого совета

Г.А. Карабашкина

Санкт-Петербург

2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела	Ю.В. Коновалова / <i>Ю.В. Коновалова</i>	
Проверил	Директор по персоналу	А.В. Богомолов / <i>А.В. Богомолов</i>	
Согласовано	Проректор по учебной работе	Е.А. Торгунаков / <i>Е.А. Торгунаков</i>	
	Проректор по научной работе	Г.А. Костин / <i>Г.А. Костин</i>	
	Главный бухгалтер – директор по экономике	Н.О. Воронова / <i>Н.О. Воронова</i>	
	Руководитель службы качества	Т.А. Борисова / <i>Т.А. Борисова</i>	
Редакция	Экземпляр _____	Страниц 8	



**НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет
управления и экономики»**

Стандарт организации

СТО-СМК-7.0-66-2015

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Санкт-Петербургским университетом управления и экономики и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения**
2. **Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений**
3. **Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений**
4. **Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий ПОРЯДОК оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Санкт-Петербургским университетом управления и экономики и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Санкт-Петербургским университетом управления и экономики (далее – СПбУУиЭ, Университет) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Под образовательными отношениями между Университетом и обучающимися и (или) родителями понимаются отношения, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ, реализуемых Университетом.

1.3. Образовательные отношения возникают, приостанавливаются и прекращаются на основании приказа ректора (или уполномоченного им лица) Университета.

1.4. Настоящий порядок регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, целью которых является освоение обучающимися содержания реализуемых в Университете образовательных программ:

- основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);
 - основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 - основных профессиональных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;
 - дополнительных профессиональных образовательных программ;
 - дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном.

1.5. Под руководителем учебного структурного подразделения по тексту настоящего Порядка понимается:

- для головного вуза – директор института, в котором обучается обучающийся;
- для института (филиала) – директор института (филиала), в котором обучается обучающийся.

2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является издаваемый Университетом приказ ректора (уполномоченного им лица):

- о приеме (зачислении) лица на обучение;
- о приеме (зачислении) лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстерном;
- о восстановлении лица в число обучающихся;



**НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет
управления и экономики»**

Стандарт организации

СТО-СМК-7.0-66-2015

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Санкт-Петербургским университетом управления и экономики и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

- о зачислении в порядке перевода лица из другой образовательной организации для продолжения образования.

2.2. Изданию любого из указанных в пункте 2.1. настоящего договора по любым образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц предшествует заключение договора об образовании (договора возмездного оказания услуг по обучению). Изданию приказа о приеме (зачислении) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в Университет предшествует решение приемной комиссии о рекомендации к приему (зачислению) в Университет.

2.3. Решение приемной комиссии о рекомендации к приему (зачислению) абитуриента в Университет по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования принимается в порядке, установленном нормативным правовым актом, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Правилами приема на соответствующую основную профессиональную образовательную программу в Университет на учебный год, и оформляется протоколом, подписываемым председателем или заместителем председателя приемной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии.

2.4. Образцы договоров об образовании (договоров возмездного оказания услуг по обучению), утверждаются приказом Университета.

2.5. Договор об образовании (возмездного оказания услуг по обучению) заключается в простой письменной форме в количестве экземпляров, равных количеству сторон договора.

2.6. В договоре об образовании (возмездного оказания услуг по обучению) указываются сведения, предусмотренные статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 12 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, в том числе: основные характеристики образования, полная стоимость платных образовательных услуг, обязательства, права и ответственность сторон договора, иные существенные условия.

2.7. Заполнение договора об образовании (возмездного оказания услуг по обучению), как правило, осуществляется работником Университета. В преамбуле указываются сведения о лицах, являющихся сторонами договора, представителях юридических лиц, наименование и реквизиты документов, на основании которых действуют представители.

Полная стоимость платных образовательных услуг указывается в договоре в соответствии и на основании приказа Университета, которым она установлена.

2.8. Заполненная форма договора об образовании (возмездном оказании услуг по обучению) (с приложениями или дополнительным соглашением, при наличии) подписывается сторонами договора. Каждой из сторон передается по одному экземпляру договора.

2.9. По основным профессиональным образовательным программам приказ Университета о приеме (зачислении) на соответствующую образовательную программу издается на основании решения приемной комиссии и заключенного сторонами договора об образовании (возмездного оказания услуг по обучению) услуг.

По дополнительным образовательным программам приказ Университета о приеме (зачислении) на соответствующую образовательную программу в Университет издается на основании заключенного сторонами договора об образовании (возмездного оказания услуг по обучению).

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ



**НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет
управления и экономики»**

Стандарт организации

СТО-СМК-7.0-66-2015

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Санкт-Петербургским университетом управления и экономики и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Основанием приостановления образовательных отношений является издаваемый Университетом приказ о предоставлении обучающемуся в Университете академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.2. Изданию приказа о предоставлении обучающемуся любого из отпусков предшествует подача обучающимся личного заявления и прилагаемых к нему документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления отпуска.

3.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения им образовательной программы среднего профессионального или высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период до двух лет.

3.3.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Личное заявление обучающегося оформляется в письменной форме на имя ректора Университета и передается ректору или иному уполномоченному ректором лицу через руководителя структурного подразделения, в котором он обучается. Заявление обучающегося с резолюцией руководителя структурного подразделения передается на рассмотрение ректору или иному уполномоченному им лицу.

3.3.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета или иным уполномоченным им лицом в десятидневный срок с даты получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им лица.

3.4. Отпуск по беременности и родам, а также отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся в порядке, установленном федеральными законами.

3.5. Обучающийся в период нахождения в любом из отпусков освобождается от исполнения обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, в том числе от оплаты стоимости образовательных услуг, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

Образовательные отношения, права, обязанности и ответственность сторон, связанные с освоением обучающимся образовательной программы, приостанавливаются на период отпуска, предоставленного обучающемуся, с даты его предоставления, указанной в приказе.

3.6. Образовательные отношения, права, обязанности и ответственность сторон, связанные с освоением обучающимся образовательной программы, возобновляются в связи с окончанием периода времени, на который отпуск был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

Личное заявление обучающегося о возобновлении образовательных отношений в связи с выходом обучающегося из отпуска до его завершения оформляется в письменной форме на имя ректора Университета и передается ректору или иному уполномоченному ректором лицу через руководителя структурного подразделения, в котором он обучается. Заявление обучающегося с резолюцией руководителя структурного подразделения передается на рассмотрение ректору или иному уполномоченному им лицу.



Допуск к обучению как по завершении отпуска, так и при выходе обучающегося из отпуска до завершения срока оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного ректором лица.

4.

ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Основанием прекращения образовательных отношений является издаваемый Университетом приказ об отчислении обучающегося из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, до истечения срока освоения обучающимся образовательной программы, установленного договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным с Университетом.

4.2. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) оформляется :

- 1) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования - приказом ректора (уполномоченного им лица) после прохождения обучающимися итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- 2) по дополнительным профессиональным программам – приказом ректора (уполномоченного им лица) после прохождения обучающимися итоговой аттестации;
- 3) по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам – приказом ректора в связи с завершением обучения.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе самого обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе Университета в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению и выполнению учебного плана;
- по инициативе Университета в случае если обучающийся по профессиональной образовательной программе не прошел итоговой (государственной итоговой) аттестации или получил на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительный результат;
- по инициативе Университета в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по инициативе Университета в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по инициативе Университета в случае просрочки оплаты по договору об образовании, а также в случае, если ненадлежащее исполнение договора об образовании стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося;
- в случае отказа от исполнения договора физического и (или) юридического лица, которые заключили договор об образовании (возмездного оказания услуг по обучению) в пользу обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета (в том числе в случаях:



СТО-СМК-7.0-66-2015

**НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет
управления и экономики»****Стандарт организации*****Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Санкт-Петербургским университетом управления и экономики и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся***

ликвидации Университета; ликвидации филиалов (институтов) Университета; вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения; если состояние здоровья обучающегося не позволяет ему продолжить обучение в Университете).

- в иных случаях, предусмотренных договором об образовании или законодательством.

4.4. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию, обучающийся (родители, законные представители несовершеннолетнего обучающегося, либо несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия родителей, законных представителей) предоставляет личное заявление об отчислении. При отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию к заявлению обучающийся прикладывает справку от принимающей образовательной организации. На основании личного заявления ректор или иное уполномоченное им лицо принимает решение об отчислении обучающегося из Университета, которое оформляется соответствующим приказом.

4.5. Основанием для приказа ректора Университета или уполномоченного им лица об отчислении обучающегося за невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению и выполнению учебного плана является служебная записка руководителя учебного структурного подразделения.

4.6. Основанием для приказа ректора Университета или уполномоченного им лица об отчислении обучающегося как не прошедшего итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившего на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительный результат является служебная записка руководителя учебного структурного подразделения.

4.7. Основанием для приказа ректора Университета или уполномоченного им лица об отчислении обучающегося в случае применения к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания является решение дисциплинарной комиссии, созданной приказом ректора или уполномоченного им лица. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется с соблюдением "Порядка применения к обучающемуся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания", утв. приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 г. № 185.

4.8. Основанием для приказа ректора Университета или уполномоченного им лица об отчислении обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию является служебная записка руководителя учебного структурного подразделения или ответственного секретаря приемной комиссии.

4.9. Основанием для приказа ректора Университета или уполномоченного им лица об отчислении обучающегося в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг являются сведения о финансовой задолженности, либо служебная записка руководителя учебного структурного подразделения.

4.10. Основанием для приказа ректора Университета или уполномоченного им лица об отчислении обучающегося в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося является служебная записка руководителя учебного структурного подразделения.



НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет
управления и экономики»

Стандарт организации

СТО-СМК-7.0-66-2015

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Санкт-Петербургским университетом управления и экономики и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

4.11. Основанием для приказа ректора Университета или уполномоченного им лица об отчислении обучающегося в связи с отказом физического и (или) юридического лица от исполнения договора, заключенного в пользу обучающегося является заявление физического и (или) юридического лица от исполнения договора.

4.12. Основанием для приказа ректора Университета или уполномоченного им лица об отчислении обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета является документ, подтверждающий наступление (наличие) обстоятельств не зависящих от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

4.13. С даты отчисления обучающегося, указанной в приказе Университета:

– действие договора об образовании (возмездном оказании услуг по обучению) прекращается, без заключения сторонами соглашения о его расторжении;

– образовательные отношения, права и обязанности обучающихся, связанные с освоением обучающимся образовательной программы, прекращаются.

4.14. Не допускается отчисление (в том числе как мера дисциплинарного взыскания) к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.