Приложение 6
к приказу от «30» сентября 2016 г.
№ 159/28

	Частное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	Положение
П-СМК-7.0-158-2017	**О разработке, содержании и структуре дополнительных профессиональных программ**

ОДОБРЕНО
Ученым советом СПбУТУиЭ
«30» сентября 2016 г.
Протокол № 2/1/16

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбУТУиЭ
О.Г. Смешко
«30» сентября 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗРАБОТКЕ, СОДЕРЖАНИИ И СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

П-СМК-7.0-158-2017

Вводится повторно

Дата введения: «30» сентября 2016 г.

Санкт-Петербург
2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор Института дополнительного образования	Т.В. Лешукова	30.09.2016
Согласовано	Начальник юридического отдела	В.Г.Соколов	30.09.2016
Согласовано	Руководитель службы качества	Т.А. Борисова	30.09.2016
Редакция 2	**Экземпляр 1**	**Страниц 10**	

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует структуру, содержание, порядок разработки дополнительных профессиональных программ, организацию и осуществление учебного процесса по дополнительным профессиональным программам в Институте дополнительного образования ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики», а также его филиалах по всем направлениям повышения квалификации и профессиональной переподготовки и формам обучения.

1.2 Требования, определенные данным Положением, являются обязательными для всех подразделений ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики», а также его филиалов, задействованных в реализации дополнительных профессиональных программ по всем направлениям повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Настоящее положение устанавливает порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики».

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03.12.2012 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации и ст.1 Федерального закона «О техническом регулировании» (в части законодательного определения понятия профессионального стандарта, порядка его разработки и утверждения)»;
- Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной деятельности»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» от 22.01.2015, утвержденные Минобрнауки РФ

- Устав ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **Заказчик** - юридическое или физическое лицо, обратившееся с заказом к поставщику услуг – СПбУТУиЭ;
- **ИДО** - Институт дополнительного образования;
- **ДПО** – дополнительное профессиональное образование;
- **ДПП** - дополнительная профессиональная программа;
- **СМК** – система менеджмента качества.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение содержит требования к разработке, содержанию и структуре дополнительных профессиональных программ ДПО в целях осуществления единой образовательной политики Российской Федерации, ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики», направленной на удовлетворение профессиональных потребностей слушателей в развитии их личности и творческих способностей и повышение качества дополнительного профессионального образования. В современных условиях характерна частота обновления содержания программ в соответствии с требованиями заказчика, быстрая сменяемость методического и информационного сопровождения, высокая динамика обновления учебных планов.

4.2. Положение разработано для Института дополнительного образования, институтов и региональных филиалов СПбУТУиЭ.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ и УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. В СПбУТУиЭ реализуются следующие ДПП:

а) программы, разработанные в интересах одного заказчика, в том числе выигранные в конкурсах на право заключения контракта на оказание образовательных услуг;

б) программы, рассчитанные на широкий круг потребителей образовательных услуг и разрабатываемые самостоятельно ИДО и структурными подразделениями СПбУТУиЭ;

в) программы, предназначенные только для работников СПбУТУиЭ и разрабатываемые самостоятельно структурными подразделениями.

5.2 Программа допускается к реализации только после ее согласования с руководителем структурного подразделения или филиала СПбУТУиЭ, директором Института дополнительного образования СПбУТУиЭ и утверждения первым проректором или ректором СПбУТУиЭ.

5.3 Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются ведущими преподавателями, сотрудниками СПбУТУиЭ, приглашенными специалистами с учетом потребностей заказчика на основании содержания основных профессиональных образовательных программ.

5.4. В дополнительном профессиональном образовании реализуются следующие виды ДПП:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

5.5. Обучение по ДПП осуществляется на основе договора со слушателем (или) с организацией, направляющей его на обучение. Договор может быть составлен и подписан в форме представленной организацией, направляющей слушателей на обучение.

5.6. Формы и сроки освоения ДПП определяются программой и договором об образовании. Срок освоения ДПП должен обеспечить достижение планируемых результатов и получение новой компетенции. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

5.7. Исходной базой при проектировании форм обучения и правил приема на ДПП являются результаты изучения рынка труда и образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, сведения о требованиях потребителей, полученные в результате маркетинговых исследований, материально-техническое оснащение, законодательство в сфере образования.

5.8. ДПП предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовой, контрольной, аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.9. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5.10. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.11. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном СПбУТУиЭ и договором.

5.12. Дополнительные профессиональные программы реализуются в СПбУТУиЭ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.14. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или)

дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется в соответствии с учебным планом и договором.

5.15. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Положением об итоговой аттестации выпускников программ дополнительного профессионального образования.

5.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.17. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

5.18. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого установлен СПбУТУиЭ.

5.19. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.20. Документирование учебного процесса в ИДО и других структурных подразделениях может быть организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Документы хранятся согласно номенклатуре дел.

5.21. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором ИДО и директорами соответствующих структурных подразделений и региональных филиалов.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ СОДЕРЖАНИЯ СТРУКТУРЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной СПбУТУиЭ самостоятельно, с учетом потребностей лица, организации являющейся заказчиком.

6.2. Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты (при наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ о государственной службе.

6.3. Содержание ДПП и (или) ее отдельных компонентов (дисциплин, модулей, практик, стажировок) определяется СПбУТУиЭ самостоятельно и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

6.4. Реализация ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки должна ориентироваться на компетентностный подход.

6.5. Структура ДПП включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

6.6. Структура ДПП может включать может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется СПбУТУиЭ самостоятельно.

6.7. Цель реализации программы.

6.7.1. Целью реализации программы повышения квалификации должно быть совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня.

6.7.2. Целью реализации программы профессиональной переподготовки является формирование у слушателей профессиональной (ых) компетенции (ий), необходимой(ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы используется информация первого раздела стандарта «Общие сведения» и «Основная цель вида профессиональной деятельности».

6.8. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации. В структуре ДПП должна быть представлена характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды и задачи профессиональной деятельности;
- уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом.

6.9. Планируемые результаты обучения.

6.9.1. В планируемых результатах обучения по ДПП повышения квалификации перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения слушателем программы.

6.9.2. В качестве планируемых результатов обучения по программе профессиональной переподготовки приводятся профессиональные компетенции, которые определяются на основании:

- квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- утвержденных профессиональных стандартов;

- требований ФГОС СПО и ВО
- требований заказчика.

6.10. Категория слушателя (требования к уровню подготовки поступающего на обучение).

К освоению ДПП допускаются лица, имеющие или получающие СПО или ВО. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение определяются СПбУТУиЭ самостоятельно с целью оценки возможности освоения ДПП. В качестве требований могут быть представлены уровень имеющегося образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования, наличие имеющихся дополнительных квалификаций, определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

6.11. Трудоемкость обучения.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов

Трудоемкость указывается в часах за весь период обучения, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

6.12. Форма обучения.

В ДПП указывается форма обучения: очная, очно-заочная или заочная.

ДПП может быть также реализована полностью или частично в форме стажировки.

6.13. Учебный план.

Учебный план ДПП включает:

- перечень разделов, дисциплин (модулей);
- трудоемкость (количество часов);
- виды учебных занятий
- формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой. При реализации ДПП с применение частично или в полном объеме дистанционных технологий их использование отмечается в календарном учебном плане.

6.14. Календарный учебный график.

Последовательность и распределение по периодам обучения курсов, дисциплин (модулей), практики, формы промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

Форма календарного учебного графика определяется самостоятельно.

6.15. Рабочие программы учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей).

В содержании рабочих программ отражаются получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций.

Рабочая программа предусматривает:

- перечень разделов и тем

-наименование видов занятий по каждой теме

- содержание и формы самостоятельной работы
- формы текущего контроля
- формы промежуточной аттестации
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
- материально-техническое обеспечение
- список составителей программы

6.16. Организационно-педагогические условия

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы
- материально-технические условия
- кадровые условия

6.17. Оценка качества освоения программы проводится в формах внутреннего мониторинга, внешней независимой оценки.

Результаты промежуточной и итоговой аттестации также являются критерием оценки качества.

Обязательно проводится анкетирование слушателей на предмет содержания учебного процесса и его итогов.

6.18. Утвержденные ДПП в обязательном порядке размещаются на официальном сайте СПбУТУиЭ, на сайте ИДО и на сайтах филиалов.

6.19. Разработка новой ДПП, близкой по названию и/или содержанию к уже реализуемой другим структурным подразделением СПбУТУиЭ, допускается только по согласованию с директором Института дополнительного образования.

6.20. Структурные подразделения, реализующие ДПП, обязаны обновлять ДПП с учетом потребностей слушателей, по мере необходимости – с учетом развития науки, экономики, техники, технологий, культуры и социальной сферы.